

Тезисы лекций
по дисциплине: «Административное право»
для студентов юридического факультета, обучающихся по
образовательным программам «6В04205 – Юриспруденция», «6В04205 –
Юриспруденция» (п/в сокр), «6В04205 – Юриспруденция» (в/в), «6В04202 –
Государственная служба», «6В04202 – Государственная служба» (п/в сокр), «6В12301 –
Правоохранительная деятельность» (п/в сокр), 6В04206 – Корпоративное право»

Лекция 1. Понятие и виды управления

План:

1. Понятие управления
2. Социальное управление.
3. Понятие государственного управления, его признаки и виды

Цель: раскрыть понятие управления и его роль в жизни общества, провести анализ видов управления, рассмотреть их признаки

Основные термины: социальное управление, публичное управление, государственное управление, функции управления, учет, анализ, планирование, прогнозирование, координация.

1. Понятие управления

Управление – это целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления. В качестве объекта управления выступают различные явления и процессы: человек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппараты. Управление как процесс воздействия субъекта на объект управления немислимо без системы управления, под которой, как правило, понимается механизм, обеспечивающий процесс управления, т.е. множество взаимосвязанных элементов, функционирующих согласованно и целенаправленно. Участвующие в процессе управления элементы объединяются в систему с помощью информационных связей, конкретнее – по принципу обратной связи.

Понятие «система», раскрывающее сущность управления, характеризуется наличием следующих признаков: задачи и цели; субъекты и объекты управления; функции; организационная структура; единство, самостоятельность и взаимозависимость элементов системы; определенные формы и методы деятельности.

Под управлением в самом общем смысле можно понимать целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления в целях создания эффективно функционирующей системы на основе информационных связей и отношений. Точное определение управления дал Г. В. Атаманчук: управление – это целеполагающее, т. е. созидательное, продуманное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные органы и структуры (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, общества, союзы и пр.).

Любому управленческому процессу свойственны следующие характерные черты: а) необходимость создания и функционирования законченной системы; б) целенаправленное воздействие на систему, результатом которого становится достижение упорядоченности отношений и связей, способных выполнять поставленные задачи; в) наличие субъекта и объекта управления в качестве непосредственных участников управления; г) информация как главное связующее звено между участниками управления; д) наличие иерархии в структуре управления (элементы, подсистемы, отрасли, области); е) использование различных форм подчинения объекта управления субъекту управления, в рамках которых используются различные приемы, формы, способы, методы и средства управления.

2. Социальное управление

Социальное управление – один из типов общего управления, исследованием которого занимается кибернетика. Управление – это, во-первых, целенаправленное воздействие на сложную систему, во-вторых, функция организованных систем различной природы (биологических, технических, социальных), обеспечивающая их целостность, т. е. достижение стоящих перед ними целей, сохранение их структуры, поддержание должного режима их деятельности.

Сложной считается система, которая состоит из ряда, как правило, разных элементов. Процесс управления имеет место только в сложных динамических системах. Он необходим для устранения дезорганизации, хаоса, повышения организованности системы, сохранения ее качественной определенности вопреки действию внутренних и внешних возмущающих факторов, приведения системы в соответствие с объективными закономерностями данной среды.

Управление неразрывно связано с информацией. Для устойчивого существования системы необходимо, чтобы она была способна воспринимать, хранить, перерабатывать, передавать информацию. Связь и упорядоченность компонентов целого достигается путем их информационного взаимодействия, а также взаимодействия системы с внешней средой путем передачи сведений об окружающей среде и о самой системе. Информация передается в виде сигналов. Сигналы несут в себе управляющее воздействие, которое заставляет систему перестраиваться для совершения определенных действий. Благодаря информационному воздействию даже малая доля энергии, содержащаяся в сигнале, часто влечет за собой возникновение значительно большей. К информации система относится избирательно, она реагирует лишь на определенные сигналы.

Существенным признаком управления является обратная связь, т. е. механизм учета соотношения цели, команды и результата действия. Это необходимо, чтобы субъект управления получал информацию о состоянии объекта, о выполнении команды, переданной по каналам прямой связи. Благодаря обратной связи в системе создается замкнутая цепь каналов информации, система приобретает органичную целостность, способность противостоять изменениям окружающей среды. Информация, поступающая по каналам обратной связи, дает возможность управляющему перенастраивать систему, вырабатывать новые и корректировать старые команды и т. д.

Социальное управление как особый тип управления представляет собой воздействие одних людей на других главным образом с помощью информации в целях упорядочения социально значимых процессов, обеспечения устойчивости, развития социальных систем. Необходимо назвать ряд его главных особенностей.

1. Это управление людьми (отдельными индивидами, группами, обществом в целом), что является особым типом взаимоотношений людей. Человек – общественное существо, он не может существовать вне общества. Важнейшей особенностью человеческого бытия является совместная деятельность людей в различных сферах общественной жизни. Объединение – важное средство в борьбе за существование. Человеческий коллектив неизбежно принимает форму определенной организации для того, чтобы координировать и направлять действия, регулировать отношения между его членами, подчинять их единой общей цели.

Социальное управление может сводиться только к руководству людьми (призыв на военную службу, прием в вузы). Но часто оно служит средством воздействия на вещи, средством обеспечения согласованной деятельности людей в процессе производства, транспортировки, распределения материальных благ.

Субъект управления воздействует на общественные отношения, на вещи через волю и сознание людей. Организация всегда состоит в упорядочении другой деятельности.

2. Действия человека носят сознательный, целесообразный, волевой характер. Воля – регулирующая сторона сознания, направляющая деятельность человека на выполнение поставленной цели. Совместное бытие предполагает единство, упорядоченность действий,

для чего необходимо согласование воли разных людей. Не может быть единства действий там, где нет единства целей, волевых усилий. Единство воли – необходимое условие согласованности действий людей. И вторым существенным признаком социального управления является то, что оно осуществляется путем воздействия на волю людей.

Способность обеспечить преобладание, доминирование воли одних над волей других, способность подчинять чужую волю называют властью. Власть – это вертикальная, иерархическая координация действий, важнейшее, необходимейшее средство управления, обеспечивающее согласование воли, а значит, и действий разных людей.

3. Высокая степень автономии, самостоятельности, свободы воли управляемых, которые способны к самоорганизации.

Объекты социального управления: люди, коллективы, народы — обладают волей и сознанием, способностью анализировать окружающую обстановку, выбирать определенные варианты поведения. Разнообразие человеческих потребностей, интересов, вкусов, склонностей огромно, у каждого человека свой склад ума, жизненный опыт, свои особенности мышления, переживания. Поведение человека, как правило, не может быть жестко детерминировано, оно носит вероятностный характер.

В социальных системах возможно не только определенное соединение субъектов и объектов управления, но и перемена их местами и социальными ролями. Человек многообразен, индивидуален, он является участником разнообразных общественных отношений, выполняет различные социальные роли, управляет техническими средствами, а в ряде случаев и людьми. Сознательное целенаправленное руководство не в состоянии охватывать все проявления жизнедеятельности человека, а главное – такая максимализация управления принесла бы большой вред, сковала бы общество, помешала бы развитию личности. В обществе управление сочетается с большей или меньшей самостоятельностью, автономией объектов. Конечно, степень самостоятельности различных людей (военных и гражданских, детей и взрослых) не одинакова, к тому же на нее оказывает влияние классовая структура общества. Но ни одному субъекту власти не удавалось и не удастся подчинить своему воздействию всю деятельность человека. Наряду с управлением в обществе действуют и такие регуляторы, как наука, искусство, стихийные процессы (миграция, преступность и т. п.).

4. Управление людьми осуществляется сознательно. В этом процессе вырабатываются идеальные цели и программы их осуществления, сознательно создаются средства выполнения программ (органы, системы связи и т. п.). Социальное управление во многих случаях имеет целью совершенствование системы, изменение ее качественных особенностей, приспособление среды обитания к своим потребностям.

5. Очень важно и то, что человечество научилось накапливать и хранить информацию вне индивида, передавать ее путем социального воспитания. Люди создали специальные средства, с помощью которых они закрепляют, сохраняют и передают опыт поколений, превращают индивидуальный опыт в коллективный, ими изготовлены технические устройства для быстрой передачи информации на большие расстояния, для ее обработки, принуждения и т. д. Специфика социального управления состоит и в использовании внегенетической, внеорганической системы средств сбора, обработки и передачи информации. В этой связи социальное управление характеризуется наличием индивидуальных устройств, т. е. специальных – управляющих систем, технических средств, особых каналов связи, языков (кодов).

Существуют разнообразные виды управления людьми. Оно всегда осуществляется в конкретных условиях. Управленческие отношения – один из видов общественных отношений, складывающихся под влиянием многих обстоятельств.

3. Понятие государственного управления, его признаки и виды

К определению понятия «государственное управление» можно подходить с разных точек зрения. Иногда управление определяется как такая государственная деятельность, которая не является ни правосудием, ни законотворчеством. Классическая же дефиниция

определяет управление как деятельность государства или других субъектов государственной (публичной) власти, которая осуществляется вне границ законодательства и правосудия. Это так называемое негативное определение государственного управления выделяет и связывает воедино такие явления и институты, как государственное управление и правительство в качестве исполнительного органа единой государственной власти (а также других органов исполнительной власти) и органов местного самоуправления, реализующих в определенном объеме функции государственного управления (для чего государство делегирует им необходимые полномочия).

Государственное управление представляет собой чрезвычайно сложную динамическую систему, каждый элемент которой передает, воспринимает и преобразует регулирующие воздействия таким образом, что они упорядочивают общественную жизнь. Признаку системности государственного управления в специальной литературе уделяется особое внимание, так как в эту деятельность вовлечены миллионы управленцев (государственных служащих и должностных лиц), принимающих и исполняющих правовые акты управления, а также граждан и, кроме того, колоссальные финансовые, организационные, материальные и человеческие ресурсы. Системность государственного управления обеспечивает достижение поставленных задач и качественное осуществление управленческих функций, ибо она связывает в единое целое с помощью управляющего воздействия (прямых и обратных связей) субъектов и объектов управления.

Все определения государственного управления содержат указание на его главное содержание — целенаправленное практическое воздействие государства на общественные отношения для упорядочения, организации соответствующей системы и оказания на нее регулирующего влияния, т. е. обеспечения ее должного функционирования и возможного изменения. Необходимо отметить, что такое воздействие обеспечивается именно силой государства, т. е. властным характером используемых в процессе управления методов и средств. Г. В. Атаманчук указывает на три обязательных свойства государственного управления: 1) управленческое воздействие опирается на силу государственной власти; 2) распространенность государственного управления на все общество (его всеобщность); 3) системность.

Государственное управление призвано осуществлять исполнительную власть. С организационной точки зрения *государственное управление* — это властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства и его специальных органов либо должностных лиц) на объекты управления (общество, граждан и пр.). Более конкретно — это целенаправленная организующая, подзаконная, исполнительно-распорядительная и регулирующая деятельность системы органов государственной исполнительной власти, осуществляющих функции государственного управления (обусловленные функциями самого государства) на основе и во исполнение законов в различных отраслях и сферах социально-культурного, хозяйственного и административно-политического строительства.

Теория административного права выработала два подхода к определению государственного управления, учитывающих вышеизложенные положения.

1. Государственное управление *в широком понимании* — это регулирующая деятельность государства в целом (деятельность представительных органов власти, исполнительных органов государственной власти, прокуратуры, судов и т. д.). Государственное управление в широком смысле характеризует всю деятельность государства по организующему воздействию со стороны специальных субъектов права на общественные отношения.

Функции государственного управления (такие, как подбор, расстановка, аттестация кадров, учет и контроль, применение мер принуждения и поощрения, дисциплинарного воздействия, прогнозирование, планирование, финансирование и т. д.) в той или иной мере осуществляют многие органы государства: суд, прокуратура, представительные органы публичной власти.

2. Государственное управление в узком понимании – это административная деятельность, т. е. деятельность исполнительных органов государственной власти. В административном праве понятие государственного управления рассматривается в узком понимании. Государственное управление в узком смысле – это практическая деятельность Президента, Правительства, органов исполнительной власти. К органам, реализующим функции управления, относится и местная администрация, ее органы и структурные подразделения.

Все эти органы специально созданы для осуществления управленческой деятельности и являются основными субъектами государственного (или муниципального) управления. В их деятельности с наибольшей полнотой проявляются черты, присущие управлению как особому виду государственной деятельности.

Понятие государственного управления включает важнейшие организационно-правовые категории, которые проявляются в управленческих отношениях: *государственная управленческая деятельность* – это осуществление субъектами исполнительной власти, а также иными звеньями государственного управления (государственными служащими и должностными лицами) функций государственного управления;

область государственного управления – это сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления (управление экономической сферой, управление в социально-культурной и административно-политической областях);

отрасль государственного управления – это система звеньев органов управления, объединенных общностью объекта управления (управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, строительством, внутренними и внешними делами, образованием, здравоохранением, финансами, обороной, связью, железными дорогами, лесным хозяйством). Разнообразие функций государственного управления обуславливает и наличие многочисленных и разнообразных отраслей и сфер государственного управления;

сфера государственного управления – это комплекс организационных отношений по поводу осуществления межотраслевых полномочий специального назначения (например, стандартизация, сертификация, метрология, государственная статистическая отчетность, планирование). В этих сферах органы государственного управления осуществляют контрольно-надзорные полномочия в установленных законом масштабе и границах;

орган государственного управления (исполнительной власти) – это субъект исполнительной власти, который непосредственно осуществляет функции государственного управления в установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами пределах, наделен соответствующей компетенцией, имеет определенную структуру и управленческий персонал.

Поскольку государственное управление осуществляется и посредством принуждения, то в качестве субъектов управления можно выделить организации, не относящиеся к органам исполнительной власти, которым делегированы соответствующие полномочия принуждающего характера: а) суды общей юрисдикции при рассмотрении дел об административных правонарушениях; б) административные суды; в) субъекты, уполномоченные государством применять меры контроля, а также выполнять важные государственно-управленческие функции.

Признаки государственного управления.

1. Государственное управление представляет собой особый вид деятельности по осуществлению государственной исполнительной власти, которая отличается от деятельности по реализации законодательной и представительной власти по форме, методам и содержанию. Государственное управление – это исполнительно-распорядительная деятельность по применению законов и иных (подзаконных) нормативных правовых актов.

2. Государственное управление наряду с правоприменением осуществляет административное правотворчество (правоустановление). Правотворческая деятельность заключается в том, что органы государственного управления в пределах своей компетенции самостоятельно разрабатывают и утверждают обязательные для других субъектов права

(объектов управления) правила поведения, контролируют соблюдение этих правил и самостоятельно осуществляют административную юрисдикцию (правоохранительную деятельность).

3. Государственное управление осуществляется везде, где возникает необходимость в обеспечении исполнения законодательных актов, а также защиты прав и свобод граждан (признак всеобщности). Государственное управление осуществляется в важнейших сферах жизнедеятельности государства и общества – хозяйственно-экономическое строительство, социально-культурная и административно-политическая сферы (признак масштабности). Государственное управление распространяется не только на принадлежащие государству объекты, но и на не государственные коммерческие и некоммерческие организации; в последнем случае имеет место государственное регулирование посредством управленческих регулятивных и контрольно-надзорных процедур.

4. Государственное управление – это непрерывная, постоянная и планомерная деятельность, основанная на объективных закономерностях функционирования исполнительной власти и направленная на обеспечение государственных интересов, прав и свобод граждан, общественного порядка и безопасности.

5. Государственное управление осуществляется специальными органами государственной исполнительной власти

6. Государственное управление отвечает принципу законности

7. Государственное управление строится на основе вертикальных (субординационных, иерархичных) и горизонтальных связей и отношений. В большей мере распространены вертикальные отношения, т. е. отношения строгого подчинения административной и дисциплинарной власти субъектов управления. В последние годы появились новые формы организации – горизонтальные отношения, основанные на равенстве субъектов управления. В данном случае можно говорить о перераспределении полномочий между органами исполнительной власти, заключении публичных (административных) договоров.

8. Государственное управление основывается на принципе организационности, т. е. для него характерно многообразие организационных форм, совокупность которых обеспечивает целенаправленное, устойчивое функционирование всего управленческого механизма. Организационная деятельность органов государственного управления включает исполнение как внешних, так и внутренних административных функций. Внутриорганизационная деятельность осуществляется также законодательными органами, судами, прокуратурой, создавая при этом необходимые условия для реализации непосредственных функций самих этих органов (законотворчество, правосудие, осуществление прокурорского надзора).

9. Государственное управление реализует полномочия юрисдикционного характера, т. е. обеспечивает административный (внесудебный) порядок осуществления органами исполнительной власти так называемого «принуждающего» управления (например, назначение административных наказаний, применение мер административного предупреждения или административного пресечения).

Виды государственного управления:

1) *внутреннее государственное управление*, осуществляемое исполнительными органами государственной власти в целях организации самой системы этих органов и обеспечения правовых режимов их работы, т. е. для проведения позитивной управленческой деятельности для решения государственных задач и исполнения нормативных правовых актов (осуществление действий по организации деятельности самих исполнительных органов государственной власти, совершенствованию института государственной службы, разработка и принятие нормативных правовых актов);

2) *внешнее государственное управление* осуществляется органами исполнительной власти в целях реализации внешних (в том числе иногда и принуждающих) полномочий, т. е. полномочий, адресованных субъектам права (физическим и юридическим лицам), не входящим в структуру государственной администрации (например, осуществление деятельности по регистрации и лицензированию);

3) *внутриорганизационное государственное управление* – осуществление исполнительно-распорядительных функций органами законодательной (представительной) власти, судами, прокуратурой и иными государственными органами, традиционно не относящимися к исполнительным органам государственной власти.

Функция управления – это конкретное направление управляющего (организующего, регулирующего, контролирующего и пр.) воздействия государственного управления на объект управления. Функции управления имеют конкретное содержание и осуществляются с помощью конкретных способов и форм управления (например, принудительные механизмы, издание правовых актов управления, подчиняющее воздействие).

К основным функциям государственного управления можно отнести следующие.

1. Информационное обеспечение деятельности государственных органов
2. Прогнозирование и моделирование
3. Планирование
4. Организация
5. Координация
6. Контроль
7. Регулирование
8. Учет
9. Анализ

Вопросы для контроля:

1. Понятие управления, его виды и признаки
2. Общие и специальные функции управления
3. Понятия публичного и государственного управления
4. Анализ функций управления

Список рекомендуемых источников

- 1 Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
- 2 Дуйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.
- 3 Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.
- 4 Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
- 5 Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

- 1 Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жарғы», 1997. – 240 с.
- 2 Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.
- 3 Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с
- 4 Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подоприморы. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
- 5 Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
- 6 Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
- 7 Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
- 8 Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.
- 9 Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.
- 10 Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.— Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Лекция 2 Административное право как отрасль права

План:

1. Предмет административного права.
2. Система административного права.
3. Место административного права в правовой системе

Цель: Рассмотреть понятие административного права как отрасли национального права, его предмет и систему

Основные термины: общественные отношения, сфера государственного управления, органы государственного управления, общая и особенная часть,

1. Предмет административного права.

Административное право – это базовая отрасль права, представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе организации и деятельности органов исполнительной власти.

Предметом любой науки являются те общественные отношения, которые она изучает.

Предмет административного права – это совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации (органов исполнительной власти), местной администрации (исполнительных органов местного самоуправления) и административного судопроизводства.

Эти отношения, которые могут возникать между:

а) различными органами государственного управления по вертикали, т.е. между вышестоящими и нижестоящими органами (например, между Правительством РК и Министерством внутренних дел, между городской администрацией и ее отделами);

б) различными органами государственного управления, не связанными между собой отношениями подчиненности (например, между районной администрацией и местными органами, органами транспорта, связи и т.п.);

в) различными органами государственного управления и подчиненными им предприятиями, учреждениями, организациями (например, между министерством и заводом);

г) различными органами государственного управления и гражданами (например, акимом и гражданином, подавшим заявление или жалобу).

Указанные виды общественных отношений наиболее типичны, характерны для сферы административного регулирования, ибо в административном праве главное – это регулирование отношений, складывающихся именно в процессе деятельности органов государственного управления, поэтому эти отношения и называются управленческими.

2. Система административного права.

Каждой самостоятельной отрасли права присущи целостность, системность и структура.

Административное право – целостная система правовых норм, которые объединяют предмет, цели, принципы, метод регулирования. Эти нормы должны быть согласованы друг с другом, опираться на единые принципы, использовать единую терминологию. Внутри отрасли существует субординация норм разной юридической силы, общих и специальных. А в целом отрасль создает специфический режим регулирования общественных отношений – административно-правовой.

К числу основных принципов отрасли можно отнести: эффективность, законность, гуманизм, федерализм, взаимную ответственность государства и личности

Система административного права показывает то, как организована отрасль, какие разделы, институты, подинституты она в себя включает, место этих институтов в общей системе административного права.

В любой отрасли права присутствует субординация норм, их внутренняя взаимосвязь и взаимозависимость, объединение и расположение в общем массиве отраслевых норм.

Административное право, как и многие другие отрасли права, делится на Общую и Особенную части.

Само название – Общая часть – говорит о том, что эта часть посвящена общим вопросам организации и деятельности субъектов административного права, их формам и методам деятельности, в то время как Особенная часть охватывает административно-правовые вопросы управления в различных сферах государственной и общественной жизни.

Общая часть административного права традиционно включает такие институты, как:

- субъекты административного права (граждане, организации, органы исполнительной власти, государственные служащие);
- формы и методы реализации публичной власти (акты, договоры и иные формы управленческих действий; убеждение, принуждение);
- ответственность по административному праву;
- административный процесс и административные процедуры;
- обеспечение законности в государственном управлении.

Особенная часть административного права включает такие институты, как:

- управление в сфере экономики (индустрия, торговля, энергетика, сельское хозяйство, транспорт и коммуникации, строительство);
- управление в административно-политической сфере (оборона, национальная безопасность, органы внутренних дел, юстиция, чрезвычайные ситуации);
- управление в социально-культурной сфере (образование, здравоохранение, культура, информация, спорт, туризм).

Вне формы (источника) права правовая норма существовать не может, а правило поведения, не заключенное в форму права, не является правовой нормой. Посредством своих форм право зарождается, существует, развивается и совершенствуется. Через свои источники право доводится до сведения каждого участника конкретных правоотношений, применяется и реализуется ими в повседневной юридической практике. Из источников права черпается общая информация о правилах поведения субъектов правоприменительной деятельности.

Источники административного права – это правовые формы выражения норм права, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительно-распорядительной деятельности субъектов административного права.

3. Место административного права в правовой системе

Соотношение административного права с другими отраслями права:

1. Административное право и Конституционное право. Если конституционное право закрепляет общие принципы организации государственной власти, то административное право непосредственно занимается организацией, формами и методами деятельности исполнительных органов как составными частями государственной власти. Если конституционное право закрепляет основные права и свободы граждан, то административное право развивает эти права и свободы или создает условия для их реализации. Конституционное право содержит фундаментальные для административного права положения, касающиеся исполнительной власти, государственной службы, прав граждан на участие в государственном управлении, судебной защиты от неправомерных действий государственной администрации.

2. Административное право и Уголовное право. И административное и уголовное право занимаются вопросами правонарушений и ответственности за них. Но если уголовное право посвящено исключительно вопросам правонарушений и наказания, то административное право охватывает более широкий круг вопросов, рассматривая помимо ответственности и организацию государственного аппарата, формы и методы его деятельности и многие другие вопросы позитивной деятельности государственной администрации.

3. Административное право является базовой отраслью для таких публичных отраслей права, как финансовое, налоговое, таможенное. По сути, нормы, составляющие эти отрасли, являются административно-правовыми. Некоторые из них, как, например, таможенное право, когда-то отпочковались от административного, но сохранили с ним неразрывную связь. Порядок формирования и организации деятельности органов управления, служба,

принуждение и ответственность в этих сферах регулируются административно-правовыми нормами, которые являются своего рода фундаментом многих публичных отраслей права.

4. Административное право имеет отличие и сходство с частными отраслями права (гражданским, трудовым, семейным и т.д.). Конечно, в первую очередь следует говорить об отличиях, которые заключаются в назначении, функциях, принципах отраслей, находящихся на разных полюсах системы права. Для частного права главным является интерес индивида или организации, а не интересы государства и общества в целом. Для субъектов частного права характерны не отношения власти-подчинения, а напротив – свобода волеизъявления. Принципиальное отличие состоит в методе правового регулирования. Императивный метод, характеризующийся односторонне-властным распоряжением, неравенством сторон в публичном праве, меняется в частных отраслях права на диспозитивный со свойственными ему равноправием сторон и соглашением.

Вопросы для контроля:

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Общественные отношения, относящиеся к предмету административного права
3. Система административного права
4. Соотношение административного права с другими отраслями права

Список рекомендуемых источников

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Дуйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.
3. Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.
4. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
5. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жарғы», 1997. – 240 с.
2. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.
3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с
4. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
5. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
6. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
7. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
8. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.
9. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.
10. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Лекция 3 Принципы административного права

План:

- 1.Понятие принципов административного права.
- 2.Классификация основных принципов административного права.

Цель: Рассмотреть понятие и виды основных принципов административного права

Основные термины: принципы административного права, законность, гласность, единство системы, государственное правление

1. Понятие принципов административного права.

Принципы административного права – это основные идеи, требования, положения, руководящие начала, на которых строится административное право. Они выражают закономерности организации и функционирования государственной власти (преимущественно исполнительной власти), определяющие направления реализации задач и функций субъектов государственного механизма.

Административное право, как и другие отрасли права, обладает набором как общих принципов, характерных для права в целом, так и особыми принципами, придающими уникальность административному праву. В отличие от других отраслей права, административное право не имеет единого перечня принципов.

По мнению ученых (Ю.Н. Стариков) принципы административного права – это субъективные понятия. Они формулируются человеком (законодателем), исходя из конкретного правового опыта и правовой культуры в стране, и базируются на основных положениях правовой системы с учетом достигнутого уровня развития отраслевого административного законодательства. Вместе с тем принципы отражают объективные связи, возникающие в системе управленческих, административно-правовых отношений. Многие принципы административного права, процесса, процедур имеют конституционно-правовые «корни». Конституционно-правовая основа придает не только стабильность принципам, но и определенную гуманистичность административного права. Обеспечение прав и свобод субъектов, не наделенных государственно-властными полномочиями является целью административно-правового регулирования.

Через все основные принципы взаимодействия публичной администрации и граждан, организаций проходит (или должна проходить) идея публичного интереса, обозначенная правозащитными рамками.

В теории административного права принципы административного права традиционно называют принципами государственного управления.

Принципы административного права находят отражение во множестве нормативных правовых актов. Основным из них является Конституция Республики Казахстан. В ней отражены вопросы функционирования исполнительной власти и общие принципы взаимоотношений государства и гражданина.

В соответствии со ст.1 Конституции основополагающими принципами деятельности Республики являются:

- общественное согласие и политическая стабильность,
- экономическое развитие на благо всего народа,
- казахстанский патриотизм,
- решение наиболее важных вопросов государственной жизни демократическими методами, включая голосование на республиканском референдуме или в Парламенте

Действующим правом в Республике Казахстан являются нормы Конституции, соответствующих ей законов, иных нормативных правовых актов, международных договорных и иных обязательств Республики, а также нормативных постановлений Конституционного Суда и Верховного Суда Республики. Конституция имеет высшую юридическую силу и прямое действие на всей территории Республики.

Международные договоры, ратифицированные Республикой, имеют приоритет перед ее законами. Порядок и условия действия на территории Республики Казахстан международных договоров, участником которых является Казахстан, определяются законодательством Республики.

Все законы, международные договоры, участником которых является Республика, публикуются. Официальное опубликование нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, является обязательным условием их применения.

Многочисленные акты, которые регламентируют вопросы административного права, содержат в себе множество различных принципов. Одни являются межотраслевыми, характерными для всех отраслей права. Другие принципы подчеркивают индивидуальность

для всех отраслей права. Таким образом, кроме Конституции, принципы административного права закрепляются в многочисленных нормативных правовых актах.

2. Классификация основных принципов административного права.

Все принципы административного права можно разделить на несколько групп:

1. Конституционные принципы:

1) законности

Субъекты управленческих отношений должны точно и неукоснительно соблюдать и исполнять нормы Конституции, законов и основанных на них подзаконных нормативных правовых актов;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия и правовой защиты

В Республике Казахстан признаются и гарантируются права и свободы человека в соответствии с Конституцией. Права и свободы человека принадлежат каждому от рождения, признаются абсолютными и неотчуждаемыми, *определяют содержание и применение законов и иных нормативных правовых актов.*

Гражданин Республики в силу самого своего гражданства имеет права и несет обязанности. Иностранцы и лица без гражданства пользуются в Республике правами и свободами, а также несут обязанности, установленные для граждан, если иное не предусмотрено Конституцией, законами и международными договорами.

Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать прав и свобод других лиц, посягать на конституционный строй и общественную нравственность.

В соответствии со ст.39 Конституции права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения. Признаются неконституционными любые действия, способные нарушить межнациональное и межконфессиональное согласие.

3) единства системы государственной власти

Республика Казахстан является унитарным государством с президентской формой правления. Государственная власть в Республике едина.

Единственным источником государственной власти является народ. Народ осуществляет власть непосредственно через республиканский референдум и свободные выборы, а также делегирует осуществление своей власти государственным органам. Никто не может присваивать власть в Республике Казахстан. Присвоение власти преследуется по закону. Право выступать от имени народа и государства принадлежит Президенту, а также Парламенту Республики в пределах его конституционных полномочий. Правительство Республики и иные государственные органы выступают от имени государства в пределах делегированных им полномочий. Государственная власть в Республике едина, осуществляется на основе Конституции и законов в соответствии с принципом ее разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви и взаимодействия между собой с использованием системы сдержек и противовесов.

4) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей - одно из важнейших условий функционирования правового государства. Каждая ветвь власти (исполнительная, законодательная и судебная) должна быть независимой, что предполагает недопущение подмены одной ветви власти другой, исключает вторжение, например, законодательной в сферу исполнительной власти и подразумевает деловое взаимодействие всех ветвей. Только в этом случае государственное управление будет эффективным, а интересы личности гарантированы и защищены. Надлежащая реализация норм административного права возможна при соблюдении данного принципа

5) обеспечения прав гражданина на участие в государственном управлении

Граждане Республики Казахстан имеют право участвовать в управлении делами государства непосредственно и через своих представителей, обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы

местного самоуправления. Граждане Республики имеют право избирать и быть избранными в государственные органы и органы местного самоуправления, а также участвовать в республиканском референдуме (ст.33 Конституции)

- б) эффективного управления
- 7) уважение чести и достоинства личности
- 8) равенства граждан перед законом

Никто не может подвергаться какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам

2. *Организационные принципы* (отражают механизмы построения и функционирования исполнительной власти и государственного управления, государственного аппарата и его звеньев, разделения управленческих функций, обеспечения эффективной административной деятельности в государственных органах):

- 1) подконтрольности и подотчетности государственных органов и государственных служащих (принцип вертикальной подчиненности в систем управления)
- 2) регламентированности деятельности субъектов государственного управления
- 3) профессионализма и компетентности государственных служащих
- 4) гласности в осуществлении государственного управления
- 5) ответственности (государственных органов – за принятые решения; государственных служащих – за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей)

3. *Специальные* (характерные только для одной или нескольких отраслей права):

- 1) принцип вины

Установленные нормы права должны соблюдаться, в противном случае наступает ответственность нарушителей. Физическое лицо подлежит административной ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Объективное вменение, то есть административная ответственность за невиновное причинение физическим лицом вреда, не допускается. Виновным в административном правонарушении признается физическое лицо, совершившее деяние умышленно или по неосторожности

- 2) презумпции невиновности

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном Кодексом порядке и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа (должностного лица), рассмотревшего в пределах своих полномочий дело. В случае рассмотрения дела об административном правонарушении в порядке сокращенного производства, а также по предписанию о необходимости уплаты штрафа лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, считается невиновным до момента вступления в законную силу соответствующего решения. Никто не обязан доказывать свою невиновность. Любые сомнения в виновности толкуются в пользу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В его же пользу должны разрешаться и сомнения, возникающие при применении законодательства об административных правонарушениях.

3) обеспечения законности при применении мер административно-правового принуждения

Административные правонарушения, меры административного взыскания, меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и меры административно-правового воздействия определяются только КоАП. Никто не может быть подвергнут административному взысканию, мерам административно-правового воздействия или мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных КоАП

4) гуманизма

Административное взыскание, применяемое к лицу, совершившему правонарушение, не может иметь своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства

Вопросы для контроля:

1. Понятие принципов административного права.
2. Источники принципов административного права
3. Межотраслевые принципы административного права
4. Организационные принципы административного права
5. Специальные принципы административного права

Список рекомендуемых источников

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Дуйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.
3. Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.
4. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
5. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жарғы», 1997. – 240 с.
2. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.
3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с
4. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подоприморы. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
5. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
6. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
7. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
8. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.
9. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.
10. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Казахстан
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК
3. Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI

Лекция 4. Нормы административного права. Источники административного права

План:

1. Понятие и структура норм административного права
2. Классификация норм административного права
3. Источники административного права

Цель: Рассмотреть понятие, виды и структуру норм административного права, а также понятие источников административного права, их виды

Основные термины: гипотеза, диспозиция, санкция, нормативные правовые акты, иерархия нормативных правовых актов, нормы международного законодательства

1. Понятие и структура норм административного права

Нормы административного права – это установленные или санкционированные государством правила, регулирующие общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах государственной деятельности (осуществление правосудия, прокурорский надзор и др.), реализация которых при неисполнении обеспечивается государственным принуждением.

Нормы административного права занимают важное место в системе казахстанского права, так как регламентируют широкий круг разнообразных общественных отношений. Ими определяются границы должного, допускаемого или рекомендуемого поведения людей, порядок деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также государственных и негосударственных предприятий, организаций, учреждений и трудовых коллективов в сфере исполнительной власти (государственного управления).

Большей частью посредством норм административного права проводится упорядочение общественной жизни.

Нормы административного права устанавливают правовой режим взаимоотношений субъектов государственного управления и местного самоуправления, определяют права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и гарантии их реализации.

Значительное место занимают нормы об административной, дисциплинарной и материальной ответственности, а также о способах обеспечения законности и дисциплины в деятельности в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Содержание норм административного права направлено на:

1. Организацию, упорядочение и совершенствование отношений, которые складываются в сфере государственного управления;
2. Охрану урегулированных правом управленческих отношений;
3. Порождение и развитие новых общественных отношений, соответствующих требованиям объективных законов развития нашего общества;
4. Вытеснение из сферы управления общественных отношений, не отвечающих современным условиям.

Нормы административного права определяют также правовое положение предприятий, учреждений, организаций, государственных и общественных служащих, граждан в сфере государственного управления.

Административное законодательство содержит нормы, посредством которых обеспечивается охрана (защита) административно-правовых отношений от возможных нарушений.

Структура норм административного права - это внутреннее строение нормы, определенный порядок взаимосвязи, взаимообусловленности составных частей, элементов норм.

Согласно мнению большинства ученых-административистов административно-правовая норма состоит из следующих элементов:

1. Гипотеза
2. Диспозиция
3. Санкция

Гипотеза – это характеристика условий, при которых надо или можно действовать определенным образом (условие применения нормы права).

Следовательно, обстоятельства, предусмотренные гипотезой нормы, являются юридическими фактами, порождающими, изменяющими, прекращающими административные правоотношения.

Пример: достижение определенного возраста (16 лет, получение паспорта), совершение гражданином правонарушения (за утерю привлекается к административной

ответственности). Юридическими факторами будут достижение 16 лет (событие), утеря паспорта (действие).

Гипотеза бывает:

а) Абсолютно-определенная – содержит конкретные условия, при которых норма подлежит применению.

б) Относительно-определенная содержится лишь общая характеристика условий, при которых норма может быть реализована.

Диспозиция определяет правило поведения. Это предписания, запреты, дозволения (предусматривает установленные нормой права и обязанности).

Санкция – это последствия за нарушение правил поведения, предусмотренных нормой.

Основные требования правильного применения административно-правовых норм:

1. Законность
2. Обоснованность
3. Целесообразность
4. Научная организация правоприменительной деятельности.

Законность заключается в применении компетентным органом государства (должностным лицом) административно-правовых норм в рамках предоставленных ему полномочий и строгом соблюдении предписаний данной нормы.

Означает строгое соблюдение юридического процессуального порядка применения норм. Компетентные органы и должностные лица обладают не только правом, но и наделены определенными обязанностями применять административно-правовые нормы. Неприменение нормы в случае, когда это предписывается законом, означает нарушение законности.

Обоснованность заключается в том, что норма права применяется на основе достоверной информации.

При принятии решения по административному делу компетентный орган обязан полно, всесторонне проверить все факты и обстоятельства дела.

Сравнительные и неправомерные факты должны браться во внимание. Акт применения административно-правовых норм, будет законным, если он обоснован.

Целесообразность заключается в том, что правоприменитель, уяснив смысл нормы и фактические обстоятельства дела, обязан принять по нему наиболее целесообразное решение.

При принятии решения он обязан максимально учитывать конкретную обстановку, время место, своеобразие создавшегося положения и т.д. Обязан вынести такое решение, при помощи которого будет наиболее оптимально достигнуты цели, сформулированные в норме.

Научная организация заключается в необходимости достижения максимума эффективности правоприменительного процесса при минимальных затратах сил для его осуществления, т.е. он должен быть научно организован.

Таким образом, нормы административного права занимают важное место в системе казахстанского права, так как регламентируют широкий круг разнообразных общественных отношений.

2. Классификация норм административного права

Классификация норм административного права:

1. по методу воздействия:

а) *обязывающие*, возлагающие те или иные обязанности на субъектов, (например государственные служащие обязаны ежегодно сдавать в налоговые органы декларацию о доходах, об обязательном регистрации юридических лиц в органах юстиции, обязанность встать на воинский учет по достижении определенного возраста);

б) *запрещающие (ограничивающие)*, устанавливающие определенные ограничения, например, запрещено сотрудникам силовых и правоохранительных структур быть членами политических партий и движений, заниматься торговой и иной коммерческой деятельностью);

в) *уполномочивающие*, наделяющие правом – предоставляемая субъектам возможность

действовать по своему усмотрению в рамках нормы. Например, граждане Республики Казахстан имеют право на обращение как в письменном, так и в устном виде в органы государственного управления.

2. по содержанию подразделяются на:

а) *материальные* – определяющие права и обязанности (например, нормы, описывающие права и обязанности, ограничения государственных служащих);

б) *процессуальные* – регулируют процедуру реализации материальной нормы (например, нормы, описывающие порядок поступления на государственную службу).

3. по времени действия:

а) *не ограниченные сроком действия* (большинство административно-правовых норм не ограничены сроком действия);

б) *ограниченные сроком действия* (нормы, действующие в течение определенного периода, установленного актом).

Срок действия нормы также зависит от того, в каком акте она закреплена.

4. по территории действия:

а) нормы, действующие на всей территории Республики Казахстан (правила дорожного движения);

б) нормы, действующие на территории местной административно-территориальной единицы (нормы, действующие на территории, начиная с уровня области (города республиканского значения, столицы) и заканчивая уровнем села, аула: правила содержания домашних животных);

в) нормы, действующие на части территории (нормы, действующие на территории более чем одной области (города республиканского значения, столицы): нормы, указанные в акте о введении чрезвычайного положения на территории двух областей Казахстана).

Применение норм административного права является важнейшей правовой формой деятельности органов исполнительной власти, осуществляется в особом процессуальном порядке (например, применение административного взыскания, лицензирование, призыв на воинскую службу и др.)

Реализация норм административного права представляет собой логический процесс претворения в жизнь государственной воли по субъектам.

В литературе различают несколько форм реализации норм:

1) исполнение (заключается в активных действиях субъектов права по выполнению обязанностей, предписаний, содержащихся в норме);

2) соблюдение (в воздержании субъекта от совершения запрещенных действий);

3) использование (субъект сам принимает решение о том, воспользоваться или нет);

4) применение (в принятии субъектом власти индивидуального юридически властного решения (акта) на основе действующей нормы).

3. Источники административного права

При определении **административного права** уже говорилось о том, что административное право представляет собой совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов государственной администрации. В свою очередь, административно-правовые нормы были определены как общеобязательные правила поведения, установленные и охраняемые государством в сфере реализации публичной власти органами исполнительной власти и иными органами государственной администрации.

Однако вне предусмотренных для них правовых форм нормы административного права устанавливаться, существовать, изменяться и прекращаться не могут.

Правовые нормы нуждаются:

- в своем внешнем выражении и закреплении (оформлении);
- в предметной и иерархической систематизации и структуризации;
- в придании им государством официального характера и юридической силы.

Решению этих задач служит существование института источников административного права, традиционно определяемых в административно-правовой науке как внешние формы выражения административно-правовых норм

1. Большинство авторов прямо указывают на то, что для придания правилу поведения характера правовой нормы необходимо, чтобы оно было выражено в определенных формах (источниках) административного права. Иными словами – для юридических норм необходима их внешняя форма выражения

2. Вне формы (источника) права правовая норма существовать не может, а правило поведения, не заключенное в форму права, не является правовой нормой.

Посредством своих форм право зарождается, существует, развивается и совершенствуется. Через свои источники право доводится до сведения каждого участника конкретных правоотношений, применяется и реализуется ими в повседневной юридической практике. Из источников права черпается общая информация о правилах поведения субъектов правоприменительной деятельности.

Таким образом, под формами (источниками) административного права следует понимать регламентированные или признаваемые государством способы внешнего выражения, закрепления, структурирования и последующего самостоятельного существования административно-правовых норм.

В практическом смысле формы (источники) административного права можно также определить как объективированные конечные результаты (акты) нормотворческой деятельности уполномоченных государством субъектов административного права.

В зависимости от концептуальных подходов государства к правообразованию, формы (источники) административного права каждого конкретного государства могут быть представлены различными видами.

Так, в истории права и в правовых системах современных государств традиционно сложились и продолжают существовать такие виды источников (форм) права, как:

- 1) правовой обычай;
- 2) нормативный правовой акт;
- 3) нормативный договор;
- 4) общие начала (принципы) права;
- 5) правовой (судебный) прецедент;
- 6) правовые идеи и правовые доктрины;
- 7) религиозные нормы и доктрины

Нормативные правовые акты в Казахстане делятся на *основные* и *производные*.

К основному виду нормативных правовых актов относятся:

- 1) Конституция, конституционные законы, кодексы, законы;
- 2) указы Президента Республики Казахстан, имеющие силу закона; иные нормативные правовые акты Президента Республики Казахстан;
- 3) нормативные постановления Парламента Республики Казахстан и его палат;
- 4) нормативные постановления Правительства Республики Казахстан;
- 5) нормативные постановления Конституционного Совета, Верховного Суда Республики Казахстан и Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан;
- 6) нормативные правовые приказы министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов;
- 7) нормативные правовые постановления центральных государственных органов;
- 8) нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

К *производному* виду нормативных правовых актов относятся:

- 1) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений;
- 2) технический регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам их жизненного

цикла, разрабатываемый и применяемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании;

3) стандарт оказания государственной услуги – нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные значения показателей количества, качества и доступности государственной услуги, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами и иные нормы, обязательные для выполнения, обеспечивающие право физических и юридических лиц на получение государственных услуг установленного количества и качества;

4) положение – нормативный правовой акт, определяющий статус и полномочия какого-либо государственного органа или его структурного подразделения;

5) правила – нормативный правовой акт, определяющий порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности;

6) инструкция – нормативный правовой акт, детализирующий применение законодательства в какой-либо сфере общественных отношений.

Законами Республики Казахстан могут быть предусмотрены иные формы нормативных правовых актов производного вида. Все из указанных актов в большей или меньшей степени содержат нормы административного права. В некоторых из них административно-правовые нормы доминируют (Кодекс об административных правонарушениях, АППК); в других наряду с административными содержатся и нормы других отраслей права (Закон «О государственной службе»); третьи в основном являются источниками других отраслей прав, но, тем не менее, включают в себя и административно-правовые нормы (Гражданский кодекс).

Общие начала (принципы) административного права как источник (форма) административного права до настоящего времени не привлекали к себе достаточного внимания со стороны отечественных ученых-административистов и вследствие этого не получили своего должного изучения и освещения в казахстанской и российской литературе по административному праву

В административном праве Республики Казахстан отдельные общие начала (принципы) получили свое выражение и закрепление в Кодексе Республики Казахстан об административных правонарушениях (КоАП) и в Административном процессуальном кодексе Республики Казахстан (АППК).

Так, практическое значение принципов законодательства об административных правонарушениях, согласно **ст. 7 КоАП**, состоит в том, что *их нарушение в зависимости от его характера и существенности влечет признание состоявшегося производства по делу недействительным, отмену вынесенных в ходе такого производства решений либо признание собранных при этом материалов, не имеющих силы доказательств*.

Один из проблемных вопросов в сфере источников административного права связан с правовой природой судебных актов, выносимых при оспаривании нормативных правовых актов государственных органов. После провозглашения в Конституции Республики Казахстан принципа разделения властей, придания судам статуса самостоятельной ветви государственной власти и наделения их функциями судебного нормоконтроля суды получили возможность проверять по заявлениям заинтересованных лиц законность подзаконных актов – нормативных правовых актов Правительства Республики Казахстан, центральных и местных государственных органов.

Так, в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан (ГПК РК) суды рассматривают по первой инстанции дела об оспаривании нормативных правовых актов Правительства Республики Казахстан, министерств, других республиканских исполнительных органов. Еще сравнительно недавно практически отсутствующие в судебной практике дела об оспаривании нормативных правовых актов различного уровня сегодня все чаще попадают в орбиту судопроизводства. К примеру, в казахстанской практике были случаи, когда граждане обращались в суд, не соглашаясь с правительственным актом в

сфере безопасности дорожного движения или министерским актом по применению Кодекса об административных правонарушениях.

Так, если суд, рассматривающий гражданское дело, усмотрит, что закон или иной нормативный правовой акт, подлежащий применению по данному делу, ущемляет права участника процесса, закрепленные Конституцией, то в силу подпункта 5) статьи 272 ГПК он обязан приостановить производство по делу и обратиться в Конституционный Совет с представлением о признании этого акта неконституционным. Такое обращение может быть сделано судом любой инстанции на всех стадиях рассмотрения дела. При этом суд выносит мотивированное определение или постановление о приостановлении производства по делу и оформляет обращение в Конституционный Совет в виде отдельного документа.

Принимаемые по результатам рассмотрения судебных дел об оспаривании нормативных правовых актов судебные акты непосредственно влияют на юридическую судьбу нормативных правовых актов в сфере административного права (их действительность или недействительность, оставление в силе или отмену) и также признаются государством самостоятельными источниками (формами) административного права Республики Казахстан.

Все иные судебные акты, которыми разрешаются конкретные дела, не признаются в качестве источника административного права. Это означает, что в юридической практике такие судебные акты не имеют силу общеобязательных для нижестоящих судов при разрешении ими других дел по аналогичным спорам. Состоявшиеся по конкретным делам и вступившие в законную силу судебные акты обязательны и имеют преюдициальное значение только для лиц, участвовавших в судебном разбирательстве по данному конкретному делу, и судов, рассматривающих дела с участием этих лиц

Юридическая сила источника права позволяет признать его состоявшимся, оформившимся, официально принятым и санкционированным государством в качестве источника права и одновременно определить его место в иерархии уже существующих источников права и в целом – в системе права.

Вместе с тем вступление источника права в юридическую (законную) силу следует отличать от введения его в действие. Будучи уже принятым и официально существующим в качестве самостоятельного источника права, т.е. вступившим в юридическую (законную) силу, акт может еще не действовать, т.е. не регулировать указанные в нем общественные отношения до выполнения других обязательных требований и условий – опубликование, наступление даты введения в действие и др.

Соответственно, другое важное внутреннее свойство вступившего в юридическую (законную) силу источника (формы) права, а именно способность регулирования общественных отношений, появляется у него только после введения его в действие.

Вопросы для контроля:

1. Понятие нормы административного права
2. Структура нормы административного права
3. Классификация норм административного права
4. Понятие источников административного права
5. Судебный акт как источник административного права
6. Иерархия источников права.

Список рекомендуемых источников

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.
3. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жарғы», 1997. – 240 с.

2. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. — 410 с.
3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с
4. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подоприморы. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
5. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
6. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
7. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
8. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.
9. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.
10. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Нормативные правовые акты:

- 1 Конституция Республики Казахстан
- 2 Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК
- 3 Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 377-V ЗРК
- 4 Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI
- 5 Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»

Лекция 5. Административно-правовые отношения

План

1. Понятие и признаки административно-правовых отношений
2. Структура административно-правовых отношений
3. Классификация административно-правовых отношений

Цель: Раскрыть понятие административно-правовых отношений, рассмотреть их признаки, структуру, основания возникновения, а также классификацию.

Основные термины: административная правоспособность, административная дееспособность, объект административных правоотношений, юридические факты, события, субординационные правоотношения, координационные правоотношения

1. Понятие и признаки административно-правовых отношений

Административно-правовые отношения – это вид правовых отношений, урегулированных нормами административного права и складывающихся в сфере государственного управления.

Стороны участвуют в них как носители взаимных прав и обязанностей, установленных и обеспеченных административно-правовыми нормами. В этих правоотношениях выражен государственный интерес, т.е. практически реализуются задачи и функции государства. Такие правоотношения возникают, изменяются и прекращаются в связи с организацией и функционированием органов исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством и (или) подзаконными административно-правовыми нормами.

Они имеют следующие отличительные черты:

1. Одной из сторон этих отношений должен быть государственный орган, представитель государства, должностное лицо, то есть, это орган государственного управления, наделенный полномочиями выступать от имени государства, субъект, наделенный государственно-властными полномочиями, общественное объединение.

Другой стороной могут быть все иные субъекты – государственные органы, учреждения, организации, граждане.

А если сторонами правоотношения являются два государственных органа, то их взаимные права и обязанности:

- в одних случаях носят характер подчиненности или подконтрольности (руководство настоящим органом или проведение ревизии);

- в других случаях субъекты выступают как равноправные стороны (например, издание министрами Республики Казахстан совместных приказов).

2. Возникают чаще всего по инициативе одной из сторон, так и против воли одной из сторон. Например, в случаях подачи гражданином жалобы на должностное лицо, привлечения к административной ответственности, к дисциплинарной ответственности.

2. Споры между сторонами могут регулироваться, как в административном порядке, так и в судебном порядке. То есть уполномоченные на то органы или должностными лицами сами, без обращения в судебные органы, разрешают споры.

2. Структура административно-правовых отношений

Административно-правовые отношения имеют свой состав (структуру). Элементами административно-правовых отношений являются:

- субъект (участники)
- объект (то, по поводу чего возникли отношения)
- юридические факты.

Субъекты

Субъектами правоотношений являются конкретные участники правоотношений, наделенные определенными правами и обязанностями.

- граждане Республики Казахстан
- иностранцы
- лица без гражданства
- государственные органы, их структурные подразделения, предприятия, учреждения и иные государственные организации
- общественные организации и объединения
- государственные служащие

Для того, чтобы стать субъектом административно-правовых отношений, необходимо обладать:

1. *Административной правоспособностью* – способность гражданина иметь права и обязанности административно-правового характера (способность приобретать права и нести юридические обязанности в сфере государственного управления).

Она возникает:

- для государственного органа – с момента регистрации его образования, прекращается в связи с его ликвидацией;
- для служащих государственного аппарата – с момента назначения на должность;
- для общественных организаций и объединений определяется их уставными и специальными нормативными актами;
- для граждан возникает с рождения, изменяется по мере достижения определенного возраста и прекращается со смертью.

2. *Административная дееспособность* – признаваемая государством фактическая способность гражданина своими действиями реализовывать предоставленные права и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления, нести юридическую ответственность за свое поведение.

Она возникает:

1) у граждан:

- полная дееспособность – с 18 лет;
- частичная – с 16 лет (в этом возрасте гражданин получает паспорт, может быть привлечен к административной ответственности);

2) у юридических лиц – с момента образования.

Объекты

Объектом административно-правовых отношений являются действия (поведение) людей в сфере управления, с помощью которых реализуются обязанности и права, предусмотренные для данного правоотношения:

- общий объект – общественные отношения в сфере государственного управления;
- непосредственный объект – поведение (действия) людей субъектов.

Такие действия по своему характеру могут быть различны. Они могут устанавливаться и по поводу нематериальных благ (например, защита здоровья, чести, достоинства граждан и т.п.).

Юридические факты

Основанием для возникновения административно-правовых отношений является юридический факт, то есть событие (эпидемия может повлечь введение карантина), действие (административное правонарушение влечет применение мер административного взыскания или бездействие (неисполнение своих должностных полномочий может повлечь применение дисциплинарного взыскания).

Юридическими фактами называются фактические обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

Юридические факты – т.е. такие факты, с наличием которых законодатель связывает:

- возникновение
- изменение
- прекращение правовых отношений

Юридические факты делятся на события и действия или бездействия.

1. Действия – результаты активного волеизъявления участника правоотношения. Они могут быть:

- правомерными, т.е. когда действия соответствуют требованиям административно-правовых норм. Они совершаются с намерением породить определенные правовые последствия. Основным их видом являются юридические акты индивидуального характера (приказ руководителя учебного заведения о приеме гражданина на учебу, о зачислении на должность и т.п.);

- неправомерными, которые не соответствуют требованиям административно-правовых норм, нарушают их. Например административные или дисциплинарные проступки.

В некоторых случаях основанием возникновения административно-правовых отношений может быть и правовое бездействие (например, проезд в общественном транспорте без билета является юридическим фактом).

2. События – это явления, не зависящие от воли людей, например, рождение, смерть, достижение определенного возраста, стихийные бедствия.

3. Классификация административно-правовых отношений

Административные правоотношения могут быть классифицированы по ряду критериев: по характеру (особенностям) взаимоотношений их участников, по конкретным целям правоотношений, их содержанию, способу защиты правоотношений.

1. В зависимости от особенностей взаимоотношений участников различаются:

- *вертикальные (субординационные) правоотношения* – возникающие между соподчиненными сторонами, когда существует приоритет субъекта управления в системе органов исполнительной власти (властеотношения, где нижестоящие государственные органы подчинены вышестоящим органам, например Министерство-Ведомство);

- *горизонтальными (координационные) правоотношения* – отношения, участники которых не находятся в подчинении друг у друга, равноправны (например, отношения складывающиеся между субъектами с равным правовым статусом Министр- Министр).

2. По конкретным целям управленческие отношения делятся на:

- *внутренние (внутриорганизационные, внутрисистемные)*
- *внешние*, т.е. не входящие в систему органов исполнительной власти.

2. По содержанию:

Материальные – к ним относятся общественные отношения, возникающие в сфере управления, регулируемые материальными нормами административного права.

Нормы материального права определяют порядок образования и структуру государственных органов, устанавливают правовой статус граждан, основания и пределы ответственности за правонарушения и т.д.

Процессуальные – к ним относятся общественные отношения, которые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и которые регулируются административно-процессуальными нормами.

Например, при рассмотрении заявлений, жалоб граждан, дел об административных правонарушениях. Посредством их реализуются материальные отношения.

Из этого следует, что административно-правовые отношения являются видом правовых отношений и представляют собой отношения, складывающиеся в процессе деятельности исполнительной власти, то есть в процессе государственного управления.

Вопросы для контроля:

1. Понятие административно-правовых отношений
2. Признаки административно-правовых отношений
3. Элементы административно-правовых отношений
4. Понятие административной правосубъектности
5. Понятие субординационных правоотношений
6. Понятие координационных правоотношений

Список рекомендуемых источников

Основная:

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
3. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
2. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
3. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
4. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
5. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.
6. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Лекция 6 Субъекты административного права

План:

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивидуальные субъекты административного права.
3. Коллективные субъекты административного права.

Цель: Рассмотреть понятие и виды субъектов административного права

Основные термины: субъекты административного права, иностранцы и лица без гражданства, общественные объединения, государственные служащие, государственный органы.

1. Понятие и виды субъектов административного права

Субъектами права являются лица, которые на основании юридических норм могут быть участниками правовых отношений, т.е. носителями субъективных прав и обязанностей.

Административно-правовые отношения — это вид правовых отношений, урегулированных нормами административного права и складывающихся в сфере государственного управления.

Следовательно, *субъекты административного права* — это лица, наделенные правами и обязанностями в сфере государственного управления и способные реализовывать их в административных правоотношениях.

Реализация прав и обязанностей осуществляется через административные правоотношения, в которые субъекты могут вступать по собственной инициативе или по инициативе другой стороны (в силу наложенной обязанности, реализации властных полномочий). Таким образом, субъекты административного права — это потенциальные участники административных правоотношений, которые становятся таковыми при наступлении юридических фактов.

Для того чтобы признаваться субъектами административного права и административных правоотношений, лица должны обладать правовыми способностями — административной правоспособностью (способность иметь права и обязанности) и административной дееспособностью (способность своими действиями реализовывать права и нести обязанности). Административная правоспособность и дееспособность являются одними из основных элементов административно-правового статуса субъектов административного права. Административно-правовой статус в качестве других основных элементов включает также права и обязанности в сфере государственного управления, административно-правовые гарантии прав и свобод граждан или прав организаций. Для отдельных субъектов административного права статус может дополняться другими элементами: ограничениями, порядком поступления на службу для государственных служащих; целями, задачами, функциями, компетенцией, порядком подчиненности для государственных органов и т.д.

Важным является вопрос о классификации субъектов административного права.

Распространенным в различных отраслях права (благодаря, прежде всего, гражданскому праву) является деление субъектов на физические и юридические лица. Такое деление присутствует и в административном праве, к примеру, в Кодексе об административных правонарушениях. Но оно не совсем удачно, поскольку субъектами административного права могут признаваться организации, не обладающие правом юридического лица (филиалы и представительства, трудовые коллективы, религиозные группы). Таким образом, традиционное деление субъектов права, принятое в гражданском праве, не всегда применимо в административном праве.

Еще одним распространенным делением субъектов административного права является деление на *граждан и организации*. Такое деление более удачно, если под *гражданами* понимать не только казахстанских граждан, но и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые, безусловно, являются *субъектами административного права*.

Наиболее приемлемым является деление на *индивидуальных и коллективных* субъектов.

Индивидуальные субъекты: граждане Республики Казахстан, иностранцы, лица без гражданства.

При этом, индивид может быть и студентом, и врачом, и государственным служащим и, соответственно иметь разный круг прав и обязанностей, предусмотренных административно-правовыми нормами.

Коллективные субъекты:

1) государственные организации:

- государственные органы, в том числе органы исполнительной власти

- государственные предприятия

- государственные учреждения

- структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией (например, территориальные департаменты, управления)

2) негосударственные организации:

- общественные и религиозные объединения (**Общественными объединениями** признаются политические партии, массовые движения, профсоюзы, женские, ветеранские организации, организации инвалидов, молодежные и детские организации, научные, технические, культурно-просветительские, культурно-спортивные и иные добровольные общества, творческие союзы, ассоциации и другие **объединения** граждан);

- исполнительные органы местного самоуправления

- коммерческие структуры

Всех субъектов административного права можно поделить на тех, кто обладает государственно-властными функциями (исполнительные органы, судебные органы), и тех, кто такими функциями не обладает (граждане, государственные и негосударственные организации).

Следует помнить, что субъектами административного права могут быть не только органы исполнительной власти и иные органы государственной администрации, но и судебные органы и органы прокуратуры (в случае рассмотрения дел об административных правонарушениях или публичных споров с государственной администрацией).

Одним из основных элементов административно-правового статуса субъектов административного права является административная правосубъектность.

Правовой статус субъектов АП реализуется в сфере государственного управления. От того, насколько эффективной будет деятельность органов исполнительной власти, зависит осуществление предоставленных участникам управленческих отношений прав и свобод. Вместе с тем, они призваны обеспечить выполнение каждым субъектом возложенных на него обязанностей, а также несение им ответственности за свои противоправные действия. С этой целью государство наделяет органы исполнительной власти необходимыми средствами принудительного воздействия.

Государство предоставляет органам исполнительной власти и их должностным лицам большие полномочия в сфере взаимоотношений с иными участниками управленческих отношений. Их применение нередко связано с ограничением прав и свобод личности, прав юридического лица. Поэтому, чтобы практика отношений физических лиц и организаций с органами исполнительной власти и их должностными лицами складывалась в соответствии с законом, необходима определенность, которая достигается путем регламентации их административно-правового статуса.

2. Индивидуальные субъекты административного права

В современном обществе и государстве человек является не только основным, но и ключевым субъектом права. Именно с участием человека в том или ином качестве возникают и существуют многие административные правоотношения.

Человек в статусе представителя интересов других субъектов административного права непосредственно своими действиями реализует их права и обязанности в отношениях с другими участниками.

Существуют разные подходы к обозначению человека в качестве субъекта административного права - индивид, личность, физическое лицо, индивидуальный субъект. Наиболее распространенным в литературе является термин «гражданин».

Административно-правовой статус гражданина – это совокупность прав, обязанностей и ответственности, реализуемая в сфере государственного управления и урегулированная административно-правовыми нормами.

Административные права являются составной частью конституционных прав и подразделяются:

1. В зависимости от механизма реализации права граждан можно подразделить на:

- *абсолютные* – права, которыми лица пользуются в соответствии с Конституцией;

- *относительные* – права, для реализации которых нужен акт государственного органа.

2. В зависимости от круга лиц, которым предоставляются права и оснований их возникновения различают:

- *общие* – права граждан, которые распространяются на все отрасли и сферы управления;

- *специальные* – права граждан в той или иной сфере или отрасли.

3. По содержанию выделяют следующие группы прав:

3.1 право граждан на участие в государственном управлении:

а) право поступления на государственную службу;

б) активное и пассивное избирательное право;

в) право членства в политических партиях и общественных объединениях

г) право получения необходимой информации и документов в установленном законом порядке и др.

3.2 право граждан на участие в их жизни государства:

- государство не имеет право вмешиваться в личную жизнь граждан. Однако граждане имеют право получать определенную помощь со стороны государства, а именно получать медицинскую, техническую, организационную и иную помощь на платной основе и пользоваться бесплатными благами, например школьным образованием.

3.3 специальные права:

- права граждан, получаемые от государства на основании обращения гражданина, при соответствии его определенным требованиям. Например, право на вождение автотранспорта, ношения и хранения огнестрельного оружия, право на охоту и др.

3.4 право на защиту:

- право подачи судебной

- право административной жалобы.

Все законы и иные нормативные правовые акты государства должны приниматься, пониматься, толковаться и применяться в соответствии, а не в противоречии со смыслом и содержанием естественных прав и свобод человека. Вся правоприменительная деятельность государства также должна определяться естественными правами и свободами человека и ни в коем случае не допускать их отрицания, нарушения или ущемления под предлогом достижения других государственно-значимых целей.

Законодательством предусматриваются основания, при наличии которых возможно ограничение прав и свобод граждан, а именно:

а) чрезвычайные обстоятельства;

б) совершение гражданином правонарушений;

в) в целях обеспечения национальной безопасности.

Казахстан в своей Конституции признает человека, его жизнь, права и свободы своими высшими ценностями и последовательно проводит политику обеспечения их реализации на своей территории в соответствии с их назначением.

Гражданами Республики Казахстан являются лица, которые: постоянно проживают в Республике Казахстан на день вступления в силу Закона; родились на территории Республики Казахстан и не состоят в гражданстве иностранного государства; приобрели гражданство Республики Казахстан в соответствии с Законом.

Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в Республике Казахстан

Регламентирующим основные права и обязанности иностранцев, порядок их въезда в Республику Казахстан, пребывания и передвижения по ее территории и выезда из Республики Казахстан, является Закон Республики Казахстан от 19 июня 1995 г. «О правовом положении иностранцев».

Правовое положение иностранцев в Республике Казахстан может определяться также международными договорами Республики Казахстан. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в законе, то применяются правила международного договора.

В соответствии со ст. 2 Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев» *иностранцами в Республике Казахстан признаются лица, не являющиеся*

гражданами Республики Казахстан и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства.

Лица без гражданства - это лица, не являющиеся гражданами Казахстана и не имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства.

Выделяют две категории иностранцев: постоянно проживающие и временно пребывающие в Республике Казахстан.

Определенные права (как правило, все политические и частично социально-экономические) могут принадлежать и соответственно быть реализованы только гражданами РК.

Так, например, иностранцы не имеют права доступа к государственной службе, назначаться на отдельные должности или заниматься определенным видом трудовой деятельности, если в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначение на эти должности или занятие таким видом деятельности связано с принадлежностью к гражданству Республики Казахстан (ст. 6 Закона РК «О правовом положении иностранцев»).

В соответствии со ст. 12 Закона РК «О правовом положении иностранцев» иностранцы, постоянно проживающие в Республике Казахстан, имеют право вступать в общественные объединения, кроме политических партий и общественных объединений, преследующих политические цели, если это не противоречит уставам (положениям) этих объединений.

Иностранцы в Республике Казахстан не могут избирать и быть избранными в представительные и другие выборные государственные органы и должности, а также принимать участие в республиканских референдумах (ст. 19 Закона РК «О правовом положении иностранцев»).

Одновременно иностранцы несут те же обязанности, что и граждане Республики Казахстан, за исключением обязанностей, предусмотренных только для граждан Республики Казахстан.

Так, например, согласно ст. 17 Закона РК «О правовом положении иностранцев», иностранцы облагаются налогами и сборами в Республике Казахстан на общих основаниях с гражданами Республики Казахстан, если иное не предусмотрено законодательством и международными договорами РК. Однако в соответствии со ст. 20 того же закона воинская обязанность не распространяется на иностранцев, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан.

На иностранных граждан накладываются и дополнительные обязанности: регистрировать по прибытии свои паспорта, уведомлять органы внутренних дел о перемещении по территории Казахстана, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и т.д.

Кроме того, в отношении иностранцев и лиц без гражданства государством установлены особые правила их въезда в Республику Казахстан, пребывания на ее территории, их выезда из Республики Казахстан и транзитного проезда через ее территорию.

Так, согласно ст. 22 Закона РК «О правовом положении иностранцев», иностранцы могут въезжать в Республику Казахстан по действительным заграничным паспортам или заменяющим их документам при наличии въездных виз Республики Казахстан, если иной порядок не установлен соглашением Республики Казахстан с соответствующей стороной или Правительством РК.

Въезд в Республику Казахстан иностранцу может быть запрещен:

- 1) в интересах обеспечения национальной безопасности, охраны общественного порядка и здоровья населения;
- 2) если его действия направлены на насильственное изменение конституционного строя;
- 3) если он выступает против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывает к нарушению единства и целостности ее территории;

4) если он разжигает межнациональную, межконфессиональную и религиозную вражду;

5) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;

6) если у органов национальной безопасности имеются сведения о его причастности к экстремизму или террористической деятельности, а также в случае признания судом в его действиях особо опасного рецидива;

7) если им не исполнено взыскание за совершение уголовного или административного правонарушения, наложенного на него в период предыдущего пребывания в РК;

8) если в период предыдущего пребывания в РК им не представлена декларация по индивидуальному подоходному налогу в случае, когда представление такой декларации предусмотрено законодательством РК;

9) если он не представил подтверждение о наличии средств, необходимых для пребывания и выезда из РК, в порядке, определяемом Правительством РК, за исключением этнических казахов, лиц, родившихся или ранее состоявших в гражданстве РК или Казахской Советской Социалистической Республики, и членов их семей;

10) если при обращении с ходатайством о въезде он сообщил о себе ложные сведения или не представил необходимые документы в срок, установленный законодательством Республики Казахстан.

11) при наличии у него заболеваний, являющихся противопоказанием для въезда в РК;

12) если он ранее был лишен гражданства.

Выезд из Республики Казахстан иностранцу не разрешается:

а) если имеются основания для привлечения его к уголовной ответственности – до окончания производства по делу;

б) если он осужден за совершение уголовного правонарушения, за ним установлен пробационный контроль или к нему применена отсрочка исполнения наказания, – до отбытия наказания или освобождения от наказания, истечения срока пробационного контроля, истечения срока отсрочки исполнения наказания, за исключением случаев его выдворения на основании решения суда;

в) если он уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, – до исполнения обязательств.

Выезд из Республики Казахстан иностранца может быть отсрочен до исполнения им имущественных обязательств, с которыми связаны существенные интересы граждан Республики Казахстан, других физических и юридических лиц.

Иностранцы совершившие уголовные, административные или иные правонарушения на территории РК, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РК.

Иностранцы, нарушившие правила пребывания в РК, то есть проживающие без документов на право жительства или проживающие по недействительным документам, и не соблюдающие установленный порядок регистрации либо передвижения и выбора места жительства, уклоняющиеся от выезда по истечении определенного им срока пребывания, а также не соблюдающие правила транзитного проезда через территорию РК, подлежат административной ответственности в соответствии с законами РК.

Злостное нарушение иностранцами правил пребывания в РК и транзитного проезда через территорию РК влечет за собой, уголовной ответственности, предусмотренную законами РК.

Иностранец может быть выдворен за пределы Республики Казахстан:

а) если его действия противоречат интересам обеспечения государственной безопасности или охраны общественного порядка;

б) если это необходимо для охраны здоровья и нравственности населения, защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;

в) если он нарушил законодательство Республики Казахстан;

г) в случае признания брака недействительным в порядке, установленном законодательными актами, если заключение брака с гражданином Республики Казахстан явилось основанием для оставления его на постоянное место жительства в Республике Казахстан.

Решение о выдворении принимается судом. Иностранец обязан покинуть Республику Казахстан в срок, указанный в решении. Уклоняющиеся от выезда иностранцы подлежат, с санкции прокурора, задержанию и выдворению в принудительном порядке.

Таким образом, административно-правовой статус гражданина – это комплекс закрепленных в нормах административного права и присущих гражданину прав и обязанностей, а также правовые способности и предусмотренные административно-правовыми нормами гарантии и механизмы реализации этих прав и обязанностей.

3. Коллективные субъекты административного права:

Коллективные субъекты:

1) государственные организации:

- государственные органы, в том числе органы исполнительной власти
- государственные предприятия
- государственные учреждения
- структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией (например, территориальные департаменты, управления)

2) негосударственные организации:

- общественные и религиозные объединения (Общественными объединениями признаются политические партии, массовые движения, профсоюзы, женские, ветеранские организации, организации инвалидов, молодежные и детские организации, научные, технические, культурно-просветительские, культурно-спортивные и иные добровольные общества, творческие союзы, ассоциации и другие объединения граждан);
- коммерческие структуры

Конституция Республики Казахстан представляет гражданам право на свободу объединений (статья 23). Общественные объединения граждан это негосударственные объединения граждан Республики Казахстан, основанные на добровольном членстве, способствующие развитию политической активности и самостоятельности граждан, удовлетворению их разнообразных интересов.

Закон Республики Казахстан от 31 мая 1996 г. N 3 «Об общественных объединениях»

Общественными объединениями согласно ст. 2 Закона Республики Казахстан от 31 мая 1996 года «Об общественных объединениях» признаются политические партии, профессиональные союзы и другие объединения граждан, созданные на добровольной основе для достижения ими общих целей, не противоречащих законодательству.

Общественные объединения создаются в целях:

- реализации и защиты гражданских, политических, экономических, социальных, культурных прав и свобод;
- развития активности и самодеятельности граждан, их участия в управлении государственными и общественными делами;
- удовлетворения профессиональных и любительских интересов;
- развития научного, технического и художественного творчества;
- охраны здоровья населения, участия в благотворительной деятельности;
- проведения культурно-просветительской, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- охраны природы, памятников истории и культуры;
- патриотического и гуманистического воспитания;
- расширения международных связей, укрепления мира и дружбы между народами, а также для осуществления иной деятельности, не запрещенной законом.

Запрещается создание и деятельность общественных объединений, которая преследует экстремистские цели, а также создание не предусмотренных законодательством РК военизированных формирований.

В РК могут создаваться и действовать *республиканские, региональные и местные* общественные объединения.

К республиканским общественным объединениям относятся объединения, имеющие свои структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории более половины областей РК.

К региональным общественным объединениям относятся объединения, имеющие свои структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории менее половины областей РК.

К местным общественным объединениям относятся объединения, действующие в пределах одной области РК.

В соответствии с Законом РК от 15 июля 2002 года «О политических партиях», под *политической партией признается добровольное объединение граждан РК, выражающее политическую волю граждан, различных социальных групп, в целях представления их интересов в представительных и исполнительных органах государственной власти, местного самоуправления и участия в их формировании.*

Профессиональные союзы в РК это самостоятельные, с фиксированным индивидуальным членством общественные объединения, добровольно создаваемые гражданами на основе общности их профессиональных интересов для представления и защиты трудовых, а также других социально-экономических прав и интересов своих членов и улучшения условий труда), женские организации, ветеранские организации, организации инвалидов, молодежные организации, детские организации, научно-технические общества, культурно-просветительные общества, физкультурно-спортивные и иные общества.

Общими признаками рассматриваемых организаций является то, что они:

1) представляют собой организационно оформленные добровольные объединения, то есть имеют определенную структуру и систему самоуправления, на основе которой осуществляют свои уставные задачи;

2) выступают от имени представляемой ими общественности (членов организации либо групп граждан, имеющих общие интересы, но не объединенных формальным членством единого общественного формирования);

3) действуют на основании надлежаще принятых и зарегистрированных уставов и положений, а в некоторых случаях и в соответствии с нормативными актами государственных органов, уполномочивающих их на осуществление определенных функций государственного управления и, в четвертых, решения принимаются указанными организациями по общему правилу, не носят властного характера и не имеют обязательной силы, они действуют в пределах данной организации.

Общественные объединения приобретают права и принимают на себя обязанности через свои руководящие органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных уставом и законодательством Республики Казахстан.

Особенности административно-правового статуса религиозных объединений

Конституция закрепляет право каждого на свободу совести, свободу вероисповедания. Граждане могут пользоваться правом на свободу вероисповедания индивидуально, а также совместно, путем создания религиозных объединений.

Религиозное объединение – добровольное объединение граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, в установленном законодательными актами Республики Казахстан порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных потребностей.

Законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из Закона

Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 483 «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Государство и религия

1. Государство отделено от религии и религиозных объединений.
2. Религиозные объединения и граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства независимо от отношения к религии равны перед законом.
3. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
4. Система образования и воспитания в Республике Казахстан, за исключением духовных (религиозных) организаций образования, отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер.
5. Воспрепятствование законной религиозной деятельности, нарушение гражданских прав физических лиц по мотивам отношения к религии или оскорбление их религиозных чувств, осквернение почитаемых последователями той или иной религии предметов, строений и мест не допускаются.
6. Каждый вправе придерживаться религиозных или иных убеждений, распространять их, участвовать в деятельности религиозных объединений и заниматься миссионерской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7. Никто не имеет права по мотивам своих религиозных убеждений отказываться от исполнения обязанностей, предусмотренных Конституцией и законами Республики Казахстан. Граждане Республики Казахстан, являющиеся священнослужителями, миссионерами, руководителями или участниками (членами) религиозных объединений, могут участвовать в политической жизни наравне со всеми гражданами Республики Казахстан только от своего имени.
8. Запрещается деятельность не зарегистрированных в установленном законами Республики Казахстан порядке религиозных объединений, а равно какое-либо принуждение граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства в определении отношения к религии, к участию или неучастию в деятельности религиозных объединений, в религиозных обрядах и (или) в обучении религии не допускаются.
9. Не допускается деятельность религиозных объединений, сопряженная с насилием над гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства или иным причинением вреда их здоровью либо с расторжением брака между супругами (распадом семьи) или прекращением родственных отношений, нанесением ущерба нравственности, нарушением прав и свобод человека и гражданина, побуждением граждан к отказу от исполнения обязанностей, предусмотренных Конституцией и законами Республики Казахстан, и иным нарушением законодательства Республики Казахстан.
10. Не допускается деятельность религиозных объединений, принудительно вовлекающих в свою деятельность граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства, в том числе посредством благотворительности, и (или) препятствующих выходу из религиозного объединения, в том числе путем применения шантажа, насилия или угрозы его применения, с использованием материальной или иной зависимости граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства либо путем обмана.
11. Не допускается принуждение участников (членов) религиозного объединения и религиозных последователей к отчуждению принадлежащего им имущества в пользу религиозного объединения, его руководителей и других участников (членов).
12. Не допускается принятие решений и совершение действий с использованием религии и религиозных воззрений, заведомо способных дезорганизовать деятельность государственных органов, нарушить их бесперебойное функционирование, снизить степень управляемости в стране.
13. Руководитель религиозного объединения обязан принять меры к недопущению вовлечения и (или) участия несовершеннолетних в деятельности религиозного объединения

при возражении одного из родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей.

Вопросы для контроля:

1. Граждане – индивидуальные субъекты административного права
2. Организации – коллективные субъекты административного права
3. Особенность правового статуса иностранцев и лиц без гражданства как субъектов административного права
4. Особенность правового статуса общественных объединений как субъектов административного права

Список рекомендуемых источников:

1. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие – 2017 г. 192 с.
 2. Административное право: учебный курс /под ред. д.ю.н. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
 3. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / НурмашевУ, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
 4. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
 5. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.
- Нормативные акты
3. Закон Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года 1017-ХІІ «О гражданстве Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями) // <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z910004800>
 4. Закон Республики Казахстан от 19 июня 1995 года N 2337 «О правовом положении иностранцев» (с изменениями и дополнениями) // <https://adilet.zan.kz/rus/docs/U950002337>
 5. Закон Республики Казахстан от 31 мая 1996 г. N 3 «Об общественных объединениях» (с изменениями и дополнениями) // https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z960000003_
 6. Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 483-IV «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями) // <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1100000483>
 7. Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК «О государственной службе Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями) // <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416>

Лекция 7. Государственная служба Республики Казахстан

План

1. Понятие и принципы государственной службы
2. Классификация государственных служащих
3. Правовое положение государственных служащих

Цель: Раскрыть понятие государственной службы, рассмотреть ее принципы, осветить особенности правового положения государственных служащих, рассмотреть классификацию должностей государственных служащих

Основные понятия: государственная служба, административные государственные служащие, политические государственные служащие, права и обязанности государственных служащих, антикоррупционные ограничения, этические нормы поведения государственных служащих

1. Понятие и принципы государственной службы

В Казахстане, как и в любом государстве, действует своя модель государственной службы, которая хотя и основывается на мировом уровне, но обусловлена и национальными и историческими традициями, правовой системой, действующей в государстве.

В широком смысле толкования под государственной службой понимается любая работа в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, отличная от труда рабочих и крестьян.

В узком (собственном) смысле слова – это повседневная трудовая деятельность служащих государственных органов (госаппарата).

Для четкого понимания сути данного института важно выявить признаки государственной службы, позволяющие отличать ее от других видов профессиональной деятельности:

1. государственная служба осуществляется в сфере государственного управления, т.е. деятельности, не связанной непосредственно с производством материальных и духовных благ, оказанием социальных услуг населению;

2. государственная служба носит публичный характер, осуществляется в интересах всего общества (граждан, организаций, государства);

3. государственная служба в определенной мере носит также политический характер, так как направлена на реализацию задач и функций государства;

4. государственная служба оплачивается исключительно за счет средств государственного бюджета;

5. государственная служба осуществляется государственными служащими – лицами, замещающими штатные должности в государственных органах, как правило, на постоянной основе.

6. государственная служба требует наличия соответствующих профессиональных знаний, навыков и опыта деятельности, что предполагает установление определенных квалификационных требований и условий к лицам, претендующим на замещение и замещающим государственные должности, а также постоянное совершенствование таких знаний и навыков в течение всей карьеры госслужащего;

7. государственная служба предполагает наличие у госслужащих того или иного объема властных полномочий, т.е. права издавать акты обязательного характера не только для подчиненных, но и иных физических и юридических лиц;

8. государственная служба осуществляется строго на правовой основе, т.е. способы замещения государственных должностей, задачи, полномочия, порядок деятельности государственных служащих обычно определяется законом.

Таким образом, государственная служба – это деятельность государственных служащих в государственных органах по исполнению должностных полномочий, направленная на реализацию задач и функций государственной власти.

Государственная служба Республики Казахстан основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) казахстанского патриотизма;

3) единства системы государственной службы, независимо от разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви;

4) приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами правительства;

5) эффективности, результативности, прозрачности в деятельности государственных органов;

6) равного права граждан на доступ к государственной службе;

7) добровольности поступления граждан на государственную службу;

8) профессионализма государственных служащих;

9) меритократии – признания личных заслуг и достижений государственного служащего, его продвижения по государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

10) обязательности исполнения решений, принятых вышестоящими государственными органами и должностными лицами в пределах их полномочий, для подчиненных государственных служащих и государственных служащих нижестоящих государственных органов;

11) подконтрольности и подотчетности государственных служащих;

12) личной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей и превышение им своих должностных полномочий;

13) этичности;

14) нетерпимости к правонарушениям;

15) учета общественного мнения и гласности, за исключением деятельности, составляющей государственные секреты или иную охраняемую законом тайну;

16) правовой и социальной защищенности государственных служащих;

17) равной оплаты труда за выполнение равнозначной работы;

18) поощрения государственных служащих за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности;

19) непрерывности обучения государственных служащих и развития необходимых компетенций;

20) практической ориентированности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Принципы государственной службы, установленные в Законе Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» являются моделью для всех других законодательных и иных нормативных правовых актов, которые также определяют систему принципов публичной службы.

2. Классификация государственных служащих

В соответствии с Законом «О государственной службе Республики Казахстан» государственными служащими признаются граждане Республики Казахстан, занимающие в установленном законодательством порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов, либо из средств Национального Банка Республики Казахстан должность в государственном органе и осуществляющие должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства.

В свою очередь государственные служащие подразделяются на политических и административных.

Данная классификация позволила снизить влияние политических процессов на государственный аппарат и обеспечить правовую защиту административных государственных служащих при смене политических назначенцев. Об этом говорил и Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев, выступая в Российской Академии государственной службы при Президенте Российской Федерации: «После внимательного изучения международного опыта реформирования государственной службы мы пришли к пониманию того, что в интересах общества необходимо, во-первых, уменьшить влияние политических процессов на аппарат государства и, во-вторых, осуществлять его профессионализацию».

Отметим, что каждый вид государственной службы имеет свое правовое оформление, характеризуется определенными признаками и специальным правовым статусом.

Корпус «А» - административные государственные должности управленческого уровня, для которых предусмотрены особый порядок отбора в кадровый резерв, конкурсного отбора, прохождения и прекращения государственной службы, а также специальные квалификационные требования.

Корпус «Б» - административные государственные должности, не включенные в корпус «А».

К политическим должностям относятся должности, занимаемые политическими государственными служащими:

1. назначаемыми Президентом Республики Казахстан, их заместители;

2. назначаемыми и избираемыми палатами Парламента Республики Казахстан и Председателями палат Парламента, их заместители;

3. являющимися представителями Президента и Правительства в соответствии с Конституцией;

4. возглавляющими (руководители) центральные исполнительные органы и ведомства, их заместители.

То есть лица, деятельность которых носит политико-определяющий характер и которые несут ответственность за реализацию политических идей и задач.

Для административных государственных служащих устанавливаются категории. Категории должностей и порядок отнесения административных должностей по категориям утверждается Президентом республики по представлению уполномоченного органа.

Для политических государственных служащих категории должностей не устанавливаются.

3. Правовое положение государственных служащих

Права и обязанности государственных служащих составляют сердцевину содержания правового статуса. Статус государственного служащего включает общие права, свободы и обязанности государственного служащего как гражданина Республики Казахстан с ограничениями, установленными законами Республики Казахстан, связанными с пребыванием на государственной службе, а также права, обязанности и ответственность, обусловленные особенностями государственной службы.

Граждане Республики Казахстан приобретают статус государственного служащего с момента назначения или избрания на государственную должность и утрачивают с момента прекращения государственной службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Права государственных служащих – это закрепленные в Конституции, Законе о государственной службе, иных законодательных и нормативных актах и должностных инструкциях, обеспечиваемые и охраняемые государством возможности государственного служащего по осуществлению своей профессиональной деятельности, направленной на выполнение государственных задач и функций.

Обязанности государственных служащих – это установленные Конституцией, Законом о государственной службе, иными законодательными и нормативными актами и должностными инструкциями официальные требования государства к необходимому поведению государственного служащего, обусловленные сферой его профессиональной деятельности по осуществлению государственных задач и функций и уровнем занимаемой должности, обеспечиваемые при необходимости мерами государственного принуждения.

В юридической литературе общие для всех государственных служащих права и обязанности предложено делить на две группы:

1. права, относящиеся к существу служебной деятельности (на ознакомление документами, определяющими их права и обязанности, на получение информации, на продвижение по службе и т.д.);

2. сопутствующие статусу государственных служащих служебные права (на пенсионное обеспечение, на ознакомление с материалами своего личного дела, на проведение служебного расследования и т.п.).

Государственный служащий не вправе:

1) быть депутатом представительного органа;

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

3) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;

5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

6) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;

7) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц.

Государственный служащий в порядке, установленном законодательством, в течение месяца после вступления в должность обязан на время прохождения государственной службы передать в доверительное управление находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный наем.

Государственный служащий имеет право получать доход от имущества, переданного в доверительное управление.

Государственный служащий не может занимать должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями, супругами, братьями, сестрами, детьми), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Таким образом, права и обязанности государственных служащих составляют сердцевину содержания правового статуса. Статус государственного служащего включает общие права, свободы и обязанности государственного служащего как гражданина Республики Казахстан с ограничениями, установленными законами Республики Казахстан, связанными с пребыванием на государственной службе, а также права, обязанности и ответственность, обусловленные особенностями государственной службы.

Вопросы для контроля:

1. Понятие государственной службы
2. Принципы государственной службы
3. Административные государственные служащие, особенность поступления на государственную службу
4. Политические государственные служащие, особенность поступления на государственную службу
5. Правовые ограничения, связанные с прохождением государственной службы
6. Особенность правового статуса государственных служащих

Список рекомендуемых источников:

- 1 Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
- 2 Дуйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.
- 3 Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Нормативные правовые акты:

- 1 Конституция Республики Казахстан
- 2 Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК
- 3 Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК «О государственной службе Республики Казахстан»

Лекция 8. Формы управленческих действий

План:

1. Понятие форм управленческих действий
2. Виды управленческих действий
3. Понятие и признаки управленческого решения
4. Подзаконные нормативные правовые акты.

5. Административный договор.

Цель: Рассмотреть понятие и особенности форм управленческих действий

Основные термины: правовая форма управленческой деятельности, неправовая форма управленческой деятельности, инструмент государственного управления, нормативный правовой акт, акт индивидуального применения, управленческое решение, стадии принятия управленческих решений, правоприменительная форма, регулятивная форма, правоохранительная форма

1. Понятие форм управленческих действий

Форма управления – это внешнее выражение содержания управления, пределы конкретных управленческих действий, совершаемых непосредственно государственными органами и органами местного самоуправления. Форма управления – это определенная часть управленческой деятельности органа, его структурных подразделений и должностных лиц. Каждая форма управления включает в себе совершение конкретными субъектами определенных действий, которые специфическим образом раскрывают содержание управленческой деятельности, самого управленческого воздействия.

Форма управления – это внешнее выражение практической реализации функций и методов управления, самого управляющего воздействия, конкретных действий, производимых в процессе осуществления исполнительной власти, административной деятельности.

Использование в рамках управленческой деятельности различных *форм и методов управления* обуславливается целями, задачами и функциями государственного управления. Формы управления призваны обеспечить наиболее целесообразное выполнение функций управления и достижение целей управления с наименьшими затратами сил, средств и времени; от форм управления зависит успех управленческой деятельности.

Форма управления может иметь юридическое содержание, т.е. может устанавливаться нормативным правовым актом. Такая форма управления называется правовой. В некоторых случаях формы управления не устанавливаются нормативно и, следовательно, их нельзя считать правовыми формами управления. *Правовая форма управления* – это внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти (или должностного лица), осуществляемое в пределах его компетенции и вызывающее определенные правовые последствия.

Управленческая деятельность государственных органов и органов местного самоуправления осуществляется в определенных формах, каждая из которых обусловлена специфическими задачами и функциями управления и имеет особое содержание. Всякая деятельность по управлению характеризуется собственным содержанием, т. е. конкретными связями, принципами, процессами, участниками и элементами; всякое содержание управления имеет конкретную форму своего внешнего выражения.

Основными понятиями, позволяющими рассмотреть термин «форма управления», являются цели управления, функции управления, задачи управления, полномочия, компетенция. Данные понятия обуславливают также и выбор *методов* управления (способов управленческого воздействия субъекта управления на объекты управления) в конкретной управленческой ситуации. Функции управления определяют основное содержание управленческой деятельности. Целям управления подчинены все используемые субъектами управления формы управления. Посредством форм управления органы управления реализуют свои полномочия, соответствующие установленной в нормативном акте компетенции этих органов. Форма управления есть средство реализации управленческих функций для достижения целей управления.

Таким образом, содержание процесса управления раскрывается понятиями *функции управления, методы управления и формы управления*. На этих главнейших категориях базируется теория управления.

Формы управления отличаются от форм деятельности других ветвей власти, т. е. от *форм законотворчества (законодательства) и правосудия*. Формы управления

обеспечивают возможность реализации управленческих функций и мероприятий практически во всех сферах и отраслях управления, во всех сферах государственной и общественной жизни

Государственное управление является разновидностью публичного управления.

Если государственное управление выполняет задачи и цели, поставленные государством, то публичное управление направлено на достижение общественно значимого результата. Тем самым публичное управление возникает как результат своего рода общественного договора между государством и обществом, когда властными полномочиями наделяются соответствующие органы и должностные лица. При этом основным носителем власти остается народ, население страны. Поэтому публичное управление имеет более широкий профиль управляющего воздействия. Так, субъектами публичного управления являются также и органы местного самоуправления, общественные организации, предприятия и учреждения различных форм собственности. Им могут быть переданы отдельные государственно-управленческие полномочия, которые осуществляются в интересах общества. Публичное управление является центральным звеном в реализации правовой политики в современном демократическом государстве.

Государственное управление реализуется посредством различных инструментов. Их содержание и форма отвечают целям и задачам государственного управления в целом и по конкретным направлениям (в определенных сферах).

2. Виды форм управленческих действий

Виды форм управленческих действий (форм управления):

1. Правовые:

- 1) издание нормативных правовых актов;
- 2) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов;
- 3) заключение публично-правовых договоров (например, административных договоров, международных соглашений);
- 4) совершение юридически значимых действий или действий юридического характера на основе закона или на основе изданного правового акта управления (составление административных протоколов, проведение государственной регистрации, осуществление властных распорядительных и контрольных мероприятий, выдача официальных документов, разрешающих осуществлять определенный вид деятельности);

2. Неправовые

- 5) осуществление организационных действий;
- 6) выполнение материально-технических действий.

Правовые формы управления могут быть публично-правовыми и частноправовыми. Публично-правовые формы управления устанавливаются публичным правом и обеспечивают реализацию суверенных управленческих полномочий. Частноправовые формы управления в определенной степени регламентируются и нормами гражданского права, однако они используются для достижения целей публичного управления и решения его задач.

В соответствии с предоставленными в законодательных и иных нормативных актах полномочиями органы исполнительной власти по вопросам, отнесенным к их компетенции, устанавливают правила поведения, запреты, ограничения на определенную деятельность либо осуществляют действия, регулируют деятельность предприятий всех видов собственности, регистрируют общественные объединения и их уставы, исполняют требования законодательства посредством распорядительных, контрольных, надзорных полномочий, осуществляют юрисдикционную деятельность.

Правовые формы управления всегда связаны с осуществлением органами государственной власти и органами местного самоуправления властных полномочий правоустановительного, правоприменительного, регулятивного и правоохранительного характера.

По содержанию правовые формы управления делятся на:

- правоустановительную,
- правоприменительную,
- регулятивную
- правоохранительную формы управления.

Правоустановительная форма управления связана с созданием правовых норм, разработкой, обсуждением и принятием правовых актов управления. В рамках правоустановительной (правотворческой) формы управления реализуется функция административного правотворчества. Традиционно в нормотворческой деятельности выделяется несколько этапов: возникновение необходимости разработки административного акта; подготовка проекта административного акта; обсуждение проекта и принятие решения соответствующим правомочным органом управления; опубликование принятого административного акта (управленческого решения). В настоящее время правила подготовки правовых актов многих государственных органов детально регламентированы специальными нормативными правовыми актами.

Таким образом, *правоустановительная форма управления* – это формирование правовых норм, их изменение, отмена, замена, т.е. подготовка и издание правовых актов управления (административных актов). Данная форма управленческих действий отличается достаточной сложностью, ибо требует длительной управленческой процедуры: разработки проекта административного акта, обсуждения, принятия, опубликования и государственной регистрации.

Правоустановительная форма управления характеризуется также наличием в системе публичного управления множества правотворческих процедур, которые используются самими органами управления для административного правотворчества, конкретизируют и уточняют задачи и функции управления, установленные в законах. При этом правотворческая деятельность органов управления (*правоустановительная форма управленческих действий*) всегда должна быть подзаконной, т. е. основанной на положениях законов и иных нормативных правовых актов высшей юридической силы.

Правоприменительная форма управления связана с исполнением законодательных и иных нормативных правовых актов в целях применения нормы права в конкретном случае, т.е. в рамках этой формы происходит рассмотрение и разрешение управленческих дел и споров. Правоприменительная форма управленческой деятельности характеризуется такими общими функциями управления, как организация, регулирование, распорядительство, учет, кадровое обеспечение системы управления и т.д.

Данная форма управленческих действий включает:

- установление фактических обстоятельств дела; поиск специальной правовой нормы для применения в конкретной ситуации и конкретном случае; выявление юридической значимости и масштаба действий этой правовой нормы, уяснение ее содержания, толкование нормы права;
- принятие решения по делу, издание индивидуального акта управления; исполнение правового акта и осуществление контроля за его исполнением.

Регулятивная форма управления направлена на создание необходимых условий для осуществления так называемого позитивного публичного управления, обеспечивающего благосостояние государства и общества, реализацию функций управления.

При использовании регулятивной формы управления реализуются позитивные функции управления: государственное регулирование, прогнозирование, планирование, координирование, руководство, распорядительство, кадровая, материально-техническая, финансово-обеспечительная функции и т. д. Здесь же обеспечиваются права и свободы граждан и других субъектов права, создается необходимый порядок управления. Регулятивная форма управления используется для разрешения возникающих в системе управления конкретных управленческих дел, осуществления функций управления, обеспечения правовой защиты граждан, регулирования деятельности органов управления, должностных лиц.

Правоохранительная форма управления связана с осуществлением контрольно-надзорной управленческой функции. В рамках этой формы защищаются права и свободы граждан и других субъектов права, рассматриваются возникающие в области управления правовые споры, применяются меры административного правового принуждения к физическим и юридическим лицам, используются особые принудительные средства и методы воздействия.

Правоохранительная форма управления призвана охранять установленный порядок управления, предотвращать сбои в системе управления, обеспечивать законный режим функционирования органов управления и должностных лиц.

В зависимости от направленности действий субъектов административного права формы управления разделяются на:

- внутренние
- внешние.

Внутренние формы управления направлены на решение вопросов внутриорганизационной деятельности органа управления. В рамках этой управленческой формы реализуется так называемое внутриорганизационное управление, осуществляемое субъектами для решения вопросов внутри системы управления, т. е. между органами управления, служащими и должностными лицами.

Внешние формы способствуют выполнению органами управления функций по отношению к другим органам, организациям и гражданам. Посредством формы внешнего управленческого воздействия претворяются в жизнь практически все важнейшие общие функции управления.

Способы управления:

- письменный
- устный
- конклюдентный

Неправовые формы управленческой деятельности не связаны с реализацией государственно-властных полномочий исполнительной власти, хотя и способствуют их осуществлению. Такие формы при их применении не влекут юридических последствий, не создают новых и не изменяют старых административно-правовых отношений.

Неправовые формы управления (организационные формы) традиционно включают:

1) организационные, организационно-инструкционные действия или мероприятия (проведение совещаний, распространение положительного опыта, сведений о негативных явлениях в управлении и степени их распространенности); разработку методических рекомендаций и указаний; оказание практической помощи исполнителям на местах и пр. Организационные действия или мероприятия применяются в процессе обычной управленческой деятельности и не влияют на процесс возникновения, изменения или прекращения правоотношений, т.е. тем самым подчеркивается их подчиненная роль в системе осуществления функций публичного управления;

2) материально-технические действия: формы управленческой деятельности, призванные обеспечить эффективность государственно-служебной деятельности и связанные с ведением делопроизводства, регистрацией, оформлением, размножением и рассылкой документов, материалов, справок, обработкой информации (подсчеты, подготовка данных для машинной обработки и пр.), аналитическими расчетами, различными измерениями, материально-техническим обеспечением. Для этой формы управленческой деятельности важна не только высокая подготовленность работников обслуживающего персонала, но и оснащение органов публичного управления соответствующей техникой. Материально-технические действия призваны организационно и материально обеспечить эффективную систему управления, необходимое качество управленческого труда, формализацию управленческих действий, применение специальной организационной техники.

Классификация административно-правовых форм:

1) *по степени юридического выражения*: основные (издание правовых актов, заключение административных договоров, выпуск ценных бумаг) и базирующиеся в конечном счете на них, т.е. различные опосредствованные правом действия, влекущие определенные юридические последствия и имеющие юридическую направленность (регистрационные, разрешительные, контрольные, надзорные, лицензионные, пресекательные и пр.). Во всех случаях надлежит учитывать их связь с оформлением юридически значимых документов, влекущих последующее издание правовых актов, заключение административных договоров. Именно поэтому совершение юридически значимых действий (в том числе проведение ревизий, составление протоколов об административных правонарушениях и т.д.) относится к правовым формам деятельности, ибо результаты таких организационно-правовых действий и составление юридически значимых документов (акт ревизии, протокол об административном правонарушении) не только предшествуют правовым актам, но и служат юридическим основанием для их издания

2) *по достигаемым результатам*: позитивное регулирование либо реакция на негативные явления в сфере государственного управления;

3) *по направленности*: воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления (внешняя направленность) либо на деятельность подчиненного управленческого персонала (внутренняя направленность);

4) *по объему*: общеобязательные либо адресованные конкретным объектам;

5) *по субъектному выражению*: односторонне выраженные (правовые акты) либо двух- и многосторонне выраженные (административно-правовые договоры);

6) *по инициативе применения*: используемые субъектами исполнительной власти и местной администрацией по своей инициативе либо инициативе вышестоящих органов, либо инициативе других участников управленческих отношений (например, по обращениям граждан, сообщениям средств массовой информации, результатам опроса населения);

7) *по условиям применения*: нормальная обстановка либо чрезвычайные обстоятельства, режим чрезвычайного или военного положения;

8) *по отношению к другим субъектам государственной власти*: используемые в отношениях с законодательными (представительными) либо судебными органами;

9) *по особенностям объекта управляющего воздействия*: юридические лица в зависимости от форм собственности, граждане, иностранцы;

10) *по юридическому содержанию*: дозволительные, запретительные, предписывающие;

11) *по характеру и методам решения вопросов компетенции*: процедурные (например, подготовка и принятие управленческого решения) и процессуальные (например, в рамках административного производства).

3. Понятие и признаки управленческого решения

Управленческое решение, принимаемое субъектом управления, является одним из инструментов процесса управления. Оно оказывает организующее воздействие на объекты управления.

Признаки управленческого решения:

1) принимается людьми, следовательно, носит субъективный характер. Однако качество решения предопределяется, прежде всего, тем, в какой мере оно учитывает объективно существующие закономерности и связи в обществе;

2) обладает директивным, властным характером и обязательно для исполнения. Исполнение решения гарантируется, а при необходимости обеспечивается мерами принуждения;

3) принимается в результате либо согласования воли субъекта управления с волей другого участника управленческого отношения, либо одного лишь волеизъявления субъекта управления. Однако в том и другом случае решение принимается в одностороннем порядке. Оно исходит от компетентного органа, должностного лица – субъекта управления;

4) либо устанавливает обязательные правила поведения, либо регулирует отдельные управленческие отношения. В последнем случае оно влечет возникновение, изменение или прекращение управленческих отношений (например, решение об освобождении лица от должности). Следовательно, решение может регулировать как абстрактные, так и конкретные общественные отношения в социальном управлении. В этом смысле управленческое решение является решением-регулятором;

5) субъект управления обязан избрать оптимальный вариант решения;

6) принимается субъектами управления в пределах своей компетенции. Так, в органах внутренних дел субъектом подготовки и принятия решения являются руководители органа внутренних дел, аппаратов, служб. Субъектом принятия текущих, оперативных решений являются практически все работники органов внутренних дел;

7) принимается в установленном порядке. Процедура принятия решений регламентируется соответствующими нормативными актами.

Процесс принятия управленческого решения проходит в несколько этапов - *стадии*.

К стадиям принятия управленческого решения относятся:

1) анализ и оценка ситуации;

2) принятие управленческого решения путем разработки проектов правовых актов или планирования организационных мероприятий;

3) обсуждение и принятие правовых актов, осуществление организационных мероприятий;

4) организация исполнения принятых решений;

5) контроль за исполнением принятых решений и оперативное информирование соответствующих служб и аппаратов о принятом решении и его результатах.

Анализ и оценка ситуации необходимы для получения данных о закономерностях, причинах сложившейся ситуации, особенностях организационных форм изучаемых процессов. На этой стадии осуществляется сбор сведений, фактов, характеристик явлений и процессов, а также иных данных об управляемых объектах, их обобщение и систематизация. Совокупность указанных аспектов называется информацией. По существу, вся управленческая деятельность основывается на получении, фиксации, обработке, оценке информации, принятии соответствующего решения. Важно учитывать, что в огромном массиве социальной информации значение имеет только та, которая позволит принять субъектом управления соответствующее управленческое решение.

Источниками информации могут быть: а) нормативные правовые акты, уполномочивающие субъекты управления принимать определенные решения, осуществлять конкретные действия; б) обращения граждан по вопросам реализации своих прав и законных интересов, по которым субъект управления компетентен принимать решение с соблюдением установленного срока; в) указания вышестоящих органов управления, их структур, должностных лиц, обязательные к исполнению; г) сведения, выявленные субъектом управления при осуществлении функций контроля, факты нарушений правовых норм; д) особые ситуации, наступление которых требует вмешательства субъекта управления для их разрешения.

Важно, чтобы вся информация, независимо от источника, отвечала таким требованиям, как актуальность, достоверность, достаточность.

Актуальность информации подразумевает оперативность ее получения, своевременность, значимость в данной конкретной ситуации. Достоверность означает реальное отражение событий и фактов, которые будут подвергнуты анализу и оценке. Достаточность характеризует объем информации, необходимый для глубокого и всестороннего исследования ситуации. Данное свойство информации позволяет в дальнейшем осуществлять прогнозирование и моделирование действий по решению ситуации.

Планирование выполняет подготовительную функцию в осуществлении управленческой деятельности, разработки определенного порядка ее выполнения. Его задача

состоит в том, чтобы конкретизировать предполагаемые действия, определить конечные и промежуточные задачи, сроки их исполнения, средства обеспечения достижения результата. На этой стадии необходимо также учитывать круг задействованных лиц.

Обсуждение и принятие правовых актов, осуществление организационных мероприятий связано с соблюдением строго установленной процедуры принятия нормативного акта, объективной характеристикой рассматриваемого вопроса, обоснованием принятого решения, форм и методов его реализации, определения условий выполнения поставленных задач, круга исполнителей и ответственных за своевременное и точное выполнение принятого решения.

Стадия *организации исполнения* принятого решения включает в себя своевременное оформление решения в качестве документа с соблюдением соответствующих процедурных требований, реквизитов; доведение информации, содержащейся в принятом решении, до исполнителей; обеспечение единообразного толкования содержания принятого решения, в случае необходимости – его разъяснение; составление, обсуждение и согласование между исполнителями плана действий по реализации принятого решения; непосредственное исполнение решения.

На заключительной стадии принятия управленческого решения субъект управления осуществляет *контроль исполнения* принятого решения и обеспечивает оперативное информирование объектов управления о принятом решении и его результатах. Обеспечению эффективного контроля будет способствовать точная формулировка конечной цели, ожидаемых результатов и их сопоставление с фактически полученными результатами. Контроль как завершающая стадия управленческой деятельности, позволяет выявлять нарушения, недоработки, ошибки при принятии решений и их реализации, в последующем предупреждать недостатки, изыскивать средства и возможности совершенствования, корректирования и оптимизации управления.

Любая информация, возникающая в процессе деятельности субъекта управления, детерминирует организацию соответствующих действий. И наоборот, любая организация действий, возникающих и развивающихся в ходе выполнения субъектом управления своих полномочий, обуславливает выработку определенной информации. Таким образом, информация и организация деятельности находятся в зависимости друг от друга. При этом, чем целесообразней организована управленческая деятельность, тем эффективнее обеспечивается решение задач, реализация предписаний, достижение результатов и других факторов, послуживших источниками информации.

4. Административный договор

Применение новых подходов государственного управления, обеспечивающих дальнейшее развитие государственных институтов, в том числе изменение структуры управления центральных и местных исполнительных органов и передача некоторых их функций в конкурентную среду, нашли свое отражение в Административном процедурно-процессуальном Кодексе Республики Казахстан, положения которого начали действовать с 1 июля 2021 года.

Изменение структуры государственного управления, то есть переход от административно-контрольной ориентированности к сервисной модели взаимодействия государства и населения, обеспечит возможность реализации функций публичного управления непосредственно самим населением, соблюдение баланса интересов, защиту прав, свобод и законных интересов граждан, бизнес-сообщества и государства, в конечном итоге повлияет на качество жизни населения.

Необходимой формой государственного управления в демократическом государстве, наряду с другими правовыми формами, являются договоры административного характера, заключаемые как между государственными учреждениями, так и между государственным учреждением, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом с другой.

Указанные отношения, возникающие в сфере публичного управления, регулируются Главой 8 указанного выше Кодекса путем заключения административного договора,

Передача функций центральных и (или) местных исполнительных органов в конкурентную среду будет осуществляется путем:

- 1) аутсорсинга;
- 2) государственного задания;
- 3) государственного социального заказа;
- 4) передачи за счет пользователей;
- 5) введения саморегулирования, основанного на обязательном членстве (участии).

Административный договор - основанное на нормах права и добровольном волеизъявлении двух или более субъектов административного права, один из которых всегда выступает субъектом государственной воли, соглашение, которое устанавливает, изменяет и прекращает взаимные права и обязанности его участников.

Административный договор является одним из видов форм государственного управления. само понятие «договор» предусматривает юридическое равенство сторон общественного отношения, присущее гражданскому праву. В отличие от гражданских правоотношений, административные правоотношения, как правило, являются властеотношениями, то есть стороны характеризуются юридическим неравенством. Вопреки этому, административный договор приобретает все большее значение как форма государственного управления.

Вопросы для контроля:

1. Понятие и виды форм управленческих действий
2. Административно-правовые акты индивидуального применения.
3. Понятие и характеристика административного договора.
4. Совершенствование юридически-значимых действий.
5. Неправовые формы управленческих действий.
6. Классификация административно-правых форм

Список рекомендуемых источников:

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Дуйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.
3. Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.
4. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
5. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жаргы», 1997. – 240 с.
2. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.
3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с
4. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
5. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
6. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
7. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
8. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.
9. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.
10. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.— Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Казахстан
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК
3. Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI
4. Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»
5. Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК «О правовых актах»

Лекция 9. Методы управленческих действий

План:

1. Понятие методов управленческой деятельности
2. Классификация методов управленческой деятельности

Цель: Изучение понятия и особенностей методов осуществления управленческих действий

Основные термины: административная процедура, административный орган, административное дело, административный акт, административное действие (бездействие).

1. Понятие методов управленческой деятельности

Процесс управления осуществляется посредством целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления, на волю людей. В любом управленческом воздействии субъекта управления является важным определение приемов, способов, операций активизации и целеориентирования деятельности управляемых объектов. В научной литературе способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и неправовых форм воздействия на объекты в управляемых общественных отношениях, осуществления целей, задач и функций управления называются *методами управления*.

Субъекты управления используют в процессе своей управленческой деятельности методы управления для решения задач и достижения цели управления. Это способы, приемы, с помощью которых реализуются функции управления. Выбор того или иного метода, его практическое применение зависит от конкретных обстоятельств, объективных и субъективных факторов.

Методы управления используются в реальном процессе управления, в котором должны учитываться цели и задачи, стоящие перед системой управления, особенности и состояние субъекта и объекта управления, характер и специфика конкретной жизненной ситуации, возможности эффективного использования имеющегося арсенала методов, внутренние и внешние обстоятельства функционирования системы управления и другие объективные факторы, не зависящие от воли субъекта управления.

Роль субъективного фактора прослеживается при осуществлении конкретным субъектом управления своих контрольных, исполнительно-распорядительных полномочий. Именно в процессе их реализации раскрывается уровень компетентности и профессионализма субъекта управления, его способности оперативно и обоснованно принимать управленческие решения, проводить тщательный анализ информации и делать конструктивные выводы. Методы управления индивидуализируются в деятельности субъекта управления, используются ими в целях, определяемых действующим законодательством.

Для методов управления присущи следующие характерные черты:

- они выражают связь субъекта управления с объектом управления;
- являются средством, способом осуществления управленческого воздействия субъекта управления на объект управления;
- являются способом упорядочения, организации происходящих в системах управления процессов, приемов, посредством которых достигаются общие цели совместной деятельности людей;
- являются наиболее подвижным и активным элементом в системе управления.

Независимо от содержания и направленности методы управления обладают:

- 1) объективированной организационной формой, под которой понимается вид воздействия (индивидуальное предписание (приказ) или норма (правило) поведения);
- 2) характером воздействия (непосредственное воздействие, косвенное воздействие посредством создания стимулирующих или ограничивающих условий);
- 3) способами воздействия (единоличный, коллегиальный, коллективный);
- 4) временной характеристикой (краткосрочные и долгосрочные).

Признаки методов:

- 1) существование методов управления обусловлено формированием исполнительной ветви государственной власти и соответствующих органов исполнительной власти;
- 2) цель использования метода управления или его практическое назначение — обеспечение государственного управления, практической управленческой деятельности органов исполнительной власти для решения установленных задач и осуществления функций управления;
- 3) методы применяются и используются в процессе публично-управленческой деятельности;
- 4) наличие особого правоотношения между субъектом и объектом государственного управления, выражающееся в соответствующих правомочиях у государственного органа и должностных лиц по применению мер как убеждающего, воспитательного, регулятивного характера, так и властного, государственного, которое обеспечивается специальными силами и средствами; методы управления отражают связи и отношения, возникающие между субъектом и объектом управления;
- 5) установление в правовых актах управляющего воздействия, т. е. правовое регулирование порядка применения метода управления. В управленческой практике используются методы, которые не установлены в правовых нормах (например, применение в необходимых случаях мер убеждения и воспитания); 6) методы являются средством осуществления установленной за субъектами государственного управления компетенции и полномочий;
- 7) отражают характер используемых управляющим субъектом правомочий по отношению к объекту управления; выражают юридически властные полномочия соответствующего субъекта управления;
- 8) содержание управляющего воздействия в каждом конкретном случае зависит от специфики объекта управления, в отношении которого могут применяться методы управления (например, физическое лицо или организация; форма собственности; наличие вертикальной подчиненности);
- 9) как и всякое управленческое воздействие, методы управления обеспечивают должный порядок в системе управления; они имеют организующий характер и упорядочивают происходящие в системе управления процессы;
- 10) реализация нормотворческих и индивидуально-распорядительных полномочий субъектами государственно-властного управленческого воздействия, т. е. в некоторых случаях необходимо приложить усилия для разработки и принятия нормативного правового акта управления, действующего для неограниченного круга лиц, в других случаях применяется индивидуальное воздействие на конкретного субъекта;
- 11) динамизм методов управления, т.е. они приносят в управленческую действительность процессуальные начала, способствуют реальному движению в системе управления, выполнению необходимых функций и полномочий;
- 12) наличие установленного законодательством порядка применения методов управления;
- 13) существование организационно-правовых форм применения методов управления или правовых форм их выражения.
- 14) метод управления имеет специфический характер управляющего воздействия на объекты; он может оказывать *прямое* воздействие (например, применение физической силы к правонарушителю или мер дисциплинарного воздействия к должностному лицу) или

косвенное воздействие (например, реализация на практике предусмотренных законами ограничений – для государственных служащих, или, наоборот, применение мер поощрения, принятие решения о размещении государственного заказа, заключение государственного контракта, разработка государственной программы стимулирования развития конкретных отраслей промышленности и производства);

15) содержащееся в методе управления индивидуальное (применяемое должностным лицом единолично) или коллегиальное воздействие на объект управления (применяемое воздействие – результат коллегиального обсуждения и осуществления);

16) временные пределы применения метода управления. Управленческое воздействие может быть кратковременным (единовременным, одномоментным), т. е. когда необходимо окончательное решение управленческого дела, вопроса или спора с помощью использования метода управления. Вместе с тем метод управления для достижения определенной цели или решения задачи может применяться в течение длительного времени (в данном случае может применяться один и тот же или несколько методов управления в совокупности).

2. Классификация методов управления

Различными авторами предлагаются определенные критерии классификации методов:

а) моральные (убеждение, воспитание, моральное поощрение), экономические (материальное поощрение), организационные (прогнозирование, организация, координация), административно-директивные¹;

б) общие методы управления, относящиеся ко всей системе управления, и локальные, свойственные отдельным ее частям²;

в) методы прямого управляющего воздействия и методы косвенного управляющего воздействия³.

По мнению А.П. Коренева, наиболее четким критерием классификации методов управления является характер воздействия: прямой или косвенный⁴.

Методы *прямого воздействия* раскрывают сущность непосредственного властного управленческого воздействия на объект управления. Управленческое решение, принимаемое субъектом управления, носит обязательный характер для объекта управления, а его неисполнение влечет наступление ответственности.

В юридической литературе методы прямого воздействия называют административными методами управления. Содержание административных методов разнообразно. Они могут выражаться в: установлении правил поведения; предписании совершения конкретных действий; осуществлении регистрационных, лицензионно-разрешительных действий; приостановлении или запрещении определенных действий, видов деятельности; назначении или освобождении от должностей (кадровые ротации); введении особых режимов (чрезвычайного или военного положения) с установлением временных ограничений прав и свобод граждан, функционирований определенных организаций, учреждений, предприятий и т.д.

Методы *косвенного воздействия*, используемые в процессе управленческой деятельности, раскрывают способы влияния на интересы объекта управления. Субъект управления посредством средств стимулирования создает такие условия, в которых объект управления заинтересован, в результате чего действует должным образом не по прямому указанию, а в силу создания благоприятных обстоятельств.

Все методы имеют единое назначение – достижение цели управления, в связи с чем, не используются изолированно друг от друга, а применяются субъектами управления в комплексе, что обеспечивает наиболее эффективный процесс управленческой деятельности. В зависимости от способов и средств достижения цели управления методы косвенного воздействия делятся на:

¹ Лунев А.Е. Теоретические проблемы государственного управления. – М., 1974. – С.139-140.

² Основы научного управления социалистической экономикой. – М., 1984. – С.55.

³ Козлов Ю.М., Фролов Е.С. Научная организация управления и право. – М., 1986. – С.152-153.

⁴ Основы управления в органах внутренних дел: Учеб. пособие /Под ред. А.П. Коренева. – М., 1988. – С. 142.

- экономические методы управления. В их основе лежат стимулирующие начала управления, рычагом которых являются такие инструменты, как: цена, льготы, субсидии, кредит, дотации, материальное поощрение и т.д.;

- методы морального, психологического воздействия на волю и поведение людей. Они могут иметь волевое предписание, морально-психологическое влияние.

Методы прямого и косвенного воздействия на объекты управления называют также методами *принуждения и убеждения*. Убеждение применяется всеми субъектами управления, в то время как принуждение в процессе управленческой деятельности вправе использовать лишь уполномоченные на то субъекты управления.

Убеждение как метод управления означает моральное, психологическое, материальное воздействие субъекта управления на сознание, волю, поведение людей, побуждает к осознанному исполнению установленных норм, правил, распоряжений субъекта управления. К числу основных мер убеждения относятся разъяснение, обсуждение, демонстрация, поощрение и т.д.

Принуждение состоит в достижении цели управления помимо воли и желания объекта управления, сопровождающимся использованием субъектом управления рычагов воздействия. В случае неисполнения объектом управления установленных норм, правил, требований в отношении него субъект управления уполномочен применить предусмотренные законодательством санкции – от привлечения лица к юридической ответственности до ограничения его праводееспособности (лишение специального права, ограничение в правах, отзыв лицензии, дисциплинарное взыскание и т.д.).

К мерам государственного принуждения, которые могут применяться в отношении объекта управления целях обеспечения законности и правопорядка, относятся меры административно-правового, уголовно-правового, гражданско-правового и дисциплинарного принуждения.

Административно-правовое принуждение применяется уполномоченными на то должностными лицами и государственными органами в отношении физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения, либо при наступлении особых условий. Его применение не связано рамками служебных отношений, т.е. может применяться независимо от служебной подчиненности между субъектом и объектом управления. Административное принуждение включает в себя меры административного взыскания, меры административного пресечения, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и административно-предупредительные меры

Вопросы для контроля:

1. Понятие методов управленческого воздействия
2. Признаки методов управленческого воздействия
3. Классификация методов управленческого воздействия
4. Отличия методов прямого от методов косвенного воздействия

Список рекомендуемых источников:

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Дуйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.
3. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
4. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жаргы», 1997. – 240 с.
2. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.
3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с
4. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт,

2010.- 368 с.

5. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.

6. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.

7. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.

8. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Казахстан

2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК

3. Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI

Лекция 10. Административно-правовые режимы

План:

1. Понятие административно-правового режима.

2. Классификация административно-правовых режимов

Цель: Рассмотреть и проанализировать понятие административно-правовых режимов, их классификацию, правовую основу

Основные термины: правовой режим, административно-правовой режим, носитель режима, чрезвычайные режимы, режим чрезвычайного положения, режим особого положения, режим военного положения

1. Понятие административно-правового режима

Правовой режим – это официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов воздействия и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования. Правовому режиму присущи следующие *признаки*:

- правовое регулирование целенаправленно осуществляется в интересах определенного объекта, предмета или процесса – носителя правового режима;

- совокупность используемых правовых средств образует специальные правила поведения, деятельности, жизнедеятельности, официально установленные и обеспеченные системой организационно-правовых мер;

- в правовых актах закрепляется определенное правовое состояние объекта или процесса, отличное от иных участков правовой действительности и выражающееся в устойчивых взаимосвязях носителя режима с иными социальными объектами;

- специально установленные правила направлены на создание условий, препятствующих нарушению статуса (состояния) носителя режима, поддержание заданных параметров его функционирования;

- деятельность (действия) субъектов, реализующих режимные правила, основана на единых правовых принципах, единых правовых формах и осуществляется в точном соответствии с заранее установленным механизмом реализации прав и обязанностей.

Нормативно-правовая основа режимного регулирования зависит от характера и вида правового режима. Режимы, предусматривающие ограничения правосубъектности граждан и организаций, могут устанавливаться только законами. Местные режимы, действующие на отдельной территории, могут вводиться актами органов местного самоуправления.

Структура правового режима включает такие элементы, как носитель режима, режимные правовые средства, режимные правила, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий.

В качестве *носителя режима* выступают определенные территории (режим закрытого административно-территориального образования, режим специальной экономической зоны), правовые образования и институты (режим законодательства, режим отрасли), организации (режим атомной электростанции, военного объекта, исправительного учреждения),

социальные и природно-техногенные процессы (режимы труда и отдыха, чрезвычайной ситуации), предметы материального мира (режимы имущества, природных ресурсов, документов), административная деятельность (режим секретности, таможенные режимы). При этом возможность быть носителем того или иного режима подлежит объективному выявлению, поскольку он призван способствовать раскрытию социального предназначения объекта.

Режимными правовыми средствами являются нормативные предписания, акты реализации прав и обязанностей субъектов, правоприменительные акты, меры поощрения и принуждения, юридические санкции, методы и приемы административной деятельности. Каждый правовой режим в зависимости от целей и задач регулирования обладает адекватным набором правовых средств. При этом следует учитывать общую правовую направленность регулирования – ограничительную или стимулирующую. Если правовой режим обеспечивает безопасность, охрану, предотвращение противоправных действий, то в основе его юридического инструментария будут лежать правовые ограничения, запреты, меры пресечения, санкции. Если же правовой режим призван стимулировать развитие какой-либо деятельности, то используются правовые стимулы – дозволения, льготы, поощрения.

Среди правовых средств, образующих правовой режим, отдельно следует выделить правовые принципы, а также положения, определяющие функционально-целевое предназначение режима.

Режимные правила представляют собой особое сочетание правовых средств, создающих нормативную модель поведения и регламентирующих порядок пользования субъективными правами, полномочиями, обязанностями, ограничениями. Режимные правила являются сердцевиной, ядром любого режима, обеспечивая соответствие деятельности участников правоотношений объявленным целям и статусу носителя режима.

Субъектами, или участниками, правовых режимов являются физические и юридические лица, связанные с носителем режима (проживающие на режимной территории, работающие с режимными документами или на режимном объекте) и обязанные соблюдать установленные правила. В качестве специального субъекта выступают государственные и муниципальные органы и их должностные лица, обеспечивающие соблюдение установленных правил. Правовой статус субъектов, участвующих в выполнении режимных требований, – важнейший элемент режима. По его объему, степени самостоятельности, характеру дополнительных прав и обязанностей можно судить о режиме в целом, его отраслевой принадлежности.

Система организационно-юридических гарантий – составная часть правового режима. Она отвечает за устойчивость режимных правил, их фактическую выполнимость, устранение возможных нарушений. В эту систему могут входить в зависимости

Административно-правовой режим – это основанный на нормах административного права особый порядок функционирования его субъектов, направленный на пресечение и предупреждение негативных явлений в соответствующей сфере государственного управления.

Признаки административно-правовых режимов:

- устанавливаются в сфере государственного управления;
- регламентируются нормами административного права;
- закрепляют, детализируют правила поведения субъектов административно-правовых отношений;
- основаны на применении мер административно-правового принуждения;
- основаны на установлении ограничений и дополнительных обязательств на субъектов административно-правовых отношений;
- нарушение правил административно-правовых режимов влечет юридическую ответственность.

2. Классификация административно-правовых режимов

Классификация административно-правовых режимов:

1. По территориальному критерию:

- общегосударственные,
- региональные
- локальные режимы.

2. По времени действия:

- постоянные,
- временные
- ситуационные.

3. По основаниям и целям введения:

3.1 Режимы, направленные на обеспечение национальной безопасности:

- режим государственных секретов
- режим Государственной границы
- режим особо охраняемых природных территорий

3.2 Режимы, имеющие своей целью обеспечение общественной безопасности и нормального функционирования деятельности органов государственного управления:

- лицензионно-разрешительный режим
- миграционный режим
- регистрационный режим и др.

3.3 Чрезвычайные режимы:

- режим особого положения
- режим чрезвычайного положения
- режим военного положения

Режим государственных секретов регулируется Законом РК от 15 марта 1999 г. «О государственных секретах» и является постоянным режимом.

В соответствии с названным Законом *под государственными секретами* понимаются защищаемые государством сведения, составляющие государственную и служебную тайны, распространение которых ограничивается государством с целью осуществления эффективной военной, экономической, научно-технической, внешнеэкономической, внешнеполитической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной и иной деятельности, не вступающей в противоречие с общепринятыми нормами международного права.

Законом устанавливается перечень сведений, которые должны быть отнесены к государственным секретам и соответствующим образом засекречены.

Степень секретности сведений составляющих государственные секреты, должна соответствовать степени тяжести ущерба, который нанесен или может быть нанесен национальной безопасности Республики Казахстан или интересам государственных органов и организаций вследствие распространения указанных сведений.

Законодательством устанавливаются три степени секретности сведений: «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно». Государственному секрету присваивается гриф секретности, от которого зависит и уровень защиты.

Сведениям, составляющим государственную тайну, присваиваются грифы секретности «особой важности», «совершенно секретно».

Сведениям, составляющим служебную тайну, присваивается гриф секретности «секретно».

Государственные органы и организации, работающие с государственными секретами, обязаны принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей, которые определяются Правительством РК, Канцелярией Премьер-Министра и Комитетом национальной безопасности РК и составляют административно-правовой режим государственной тайны.

Режим Государственной границы является постоянным. Его цель – обеспечение неприкосновенности Государственной границы и защита территориальной целостности

Казахстана, упорядочение различных видов деятельности на территории, прилегающей к Государственной границе.

Данные режимы регламентированы Законом РК от 16 января 2013 г. «О Государственной границе РК». Обеспечение режима возложена на Пограничную службу Комитета национальной безопасности РК и Вооруженные Силы РК, которая непосредственно обеспечивает охрану и защиту Государственной границы РК.

Указанный закон говорит о таких режимах, как режим Государственной границы, *пограничный режим, режим в пунктах пропуска, режим территориальных вод (моря) и внутренних вод, режим континентального шельфа.*

В рамках этих режимов определяется порядок пересечения Государственной границы, плавания и пребывания судов в казахстанской части пограничных рек и водоемов, вылета/посадки воздушных судов из республики и в республику, ведения различных работ, промысловой, исследовательской, изыскательской и иной деятельности на государственной границе РК (режим Государственной границы); осуществление пограничного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу; въезда в пограничную зону и пограничную полосу, производство хозяйственной, промысловой, исследовательской, изыскательской и иной деятельности, а также проведение массовых общественно-политических, культурных и других мероприятий в непосредственной близости от Государственной границы РК (пограничный режим).

Режим особо охраняемых природных территорий

Особо охраняемая природная территория – участки земель, водных объектов и воздушного пространства над ними с природными комплексами и объектами государственного природно-заповедного фонда, для которых установлен режим особой охраны.

Закон РК от 07 июля 2006 г. № 15 «О особо охраняемых природных территориях»

Особо охраняемые природные территории в зависимости от значимости объектов государственного природно-заповедного фонда относятся к категории республиканского или местного значения.

В зависимости от целей создания и вида режима охраны выделяются следующие виды особо охраняемых природных территорий:

- 1) природные заповедники;
- 2) национальные природные парки;
- 3) природные резерваты;
- 4) зоологические парки;
- 5) ботанические сады;
- 6) дендрологические парки;
- 7) памятники природы;
- 8) природные заказники;
- 9) заповедные зоны.

Лицензионно-разрешительный режим представляет собой деятельность исполнительных органов власти по выдаче лицензий и разрешений. Данный режим представляет собой комплекс взаимных прав и обязанностей государственных органов, физических и юридических лиц в процессе проведения контрольных и разрешительных мероприятий, целью которых является выдача и получение специальных разрешений (специальных прав) на совершение определенных действий, осуществление деятельности и пр.

Данный режим включает в себя ряд процессуальных действий: подача и принятие заявления и иных документов; проведение контрольных мероприятий уполномоченными органами; выдача или отказ в выдаче разрешений, лицензий; регистрация выданных разрешений, лицензий. Данный режим регулируется законом РК от 16 мая 2014 года № 202 «О разрешениях и уведомлениях».

Миграционный режим представляет собой важный сегмент обеспечения внутренней и внешней безопасности страны. Исходя из видов миграции (внутренняя и внешняя) установлен режим документирования населения и миграционного контроля.

Данный режим регламентирован:

- Законом РК от 20 декабря 1991 г. «О гражданстве РК»;
- Законом РК от 22 июля 2011 г. № 477 «О миграции населения».

- Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 532 «Об утверждении Правил оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства и проездного документа

Документы, удостоверяющие личность, выдаваемые уполномоченным государственным органом Республики Казахстан, являются собственностью государства

- Совместный приказ и.о. МИД РК от 24 ноября 2016 г. и МВД РК от 28 ноября 2016 г. «Об утверждении Правил оформления приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в РК, выдачи, аннулирования, восстановления виз РК, а также продления и сокращения сроков их действия».

Чрезвычайные режимы занимают особое место в системе административно-правовых режимов.

Законодательство Республики Казахстан предусматривает три основные разновидности чрезвычайных режимов:

- чрезвычайное положение;
- режим особого положения;
- военное положение.

Эти режимы вводятся в период экстраординарных ситуаций, требующих жесткого вмешательства государства с целью нормализации ситуации. Оба эти режима отличаются введением временных мер ограничительного характера в отношении прав и свобод физических и юридических лиц.

Таким образом, административно-правовые режимы - это специальный комплекс оперативных государственных управленческих решений и административно-правовых мер убеждения и принуждения, способных обеспечить достаточно оперативно стабилизацию общественных отношений в регионе или государстве в целом, и последующее упорядочивание общественных отношений, вышедших за пределы влияния обычных административно-правовых мер воздействия.

Как правило, административно-правовые режимы временно ограничивают права и свободы граждан, используют в своем арсенале значительное количество методов административного принуждения, это определенное сочетание административно-правовых средств регулирования, опосредствованное централизованным порядком, императивным методом юридического воздействия.

Вопросы для контроля:

1. Понятие административно-правового режима
2. Классификация административно-правовых режимов
3. Особенности административно-правовых режимов Государственной границы, особо охраняемых природных территорий
4. Сущность режима государственных секретов
5. Понятие и основания введения чрезвычайных режимов

Список рекомендуемых источников:

Нормативные акты:

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года (с изменениями и дополнениями).
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № [235-V](#) (с изменениями и дополнениями).
3. Закон Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года № 387 «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями).

4. Закон Республики Казахстан от 5 марта 2003 года № 391 «О военном положении» (с изменениями и дополнениями).
5. Закон Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 271-IV «О профилактике правонарушений» (с изменениями и дополнениями).
6. Закон Республики Казахстан от 6 января 2011 года № 380-IV «О правоохранительной службе» (с изменениями и дополнениями).
7. Закон Республики Казахстан от 6 января 2012 года № 233-I «О национальной безопасности Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями).
8. Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V «О гражданской защите» (с изменениями и дополнениями).
9. Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 января 2014 года № 35 «Об утверждении Правил применения дополнительных мер и временных ограничений в условиях чрезвычайного положения».

Лекция 11. Административное принуждение

План:

1. Понятие и особенности административного принуждения
2. Виды административного принуждения
3. Меры административного предупреждения и пресечения.

Цель: Рассмотреть и проанализировать административное принуждение как метод государственного управления.

Основные термины: административное принуждение, меры административного предупреждения, меры административного взыскания, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения

1. Понятие и особенности административного принуждения

Административное принуждение является разновидностью государственного принуждения. Под государственным принуждением понимается метод воздействия государства на сознание и поведение лиц, совершивших противоправные действия. Данный метод выражается в отрицательных последствиях морального, физического или материального характера.

Как и любому иному виду государственного принуждения (уголовному, дисциплинарному, гражданско-правовому, процессуальному), административному присущ исключительно правовой характер (правовое принуждение). Административное принуждение имеет и иные схожие черты с другими видами государственного принуждения: обусловленность законами, четкое определение субъектов, имеющих право применять меры принуждения, наличие процедур.

Административное принуждение – это особый вид государственного принуждения, состоящий в применении органами исполнительной власти и судебными органами установленных нормами административного права принудительных мер с целью предупреждения и пресечения неправомерных действий, наказания за совершение административных правонарушений, а также в случае необходимости выполнения различных государственных функций.

Административно-правовое принуждение применяется уполномоченными на то должностными лицами и государственными органами в отношении физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения, либо при наступлении особых условий. Его применение не связано рамками служебных отношений, т.е. может применяться независимо от служебной подчиненности между субъектом и объектом управления.

Признаки административного принуждения:

1. Административное принуждение является *особым видом государственного принуждения*, имеющим своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления.
2. Меры административного принуждения используются в процессе реализации исполнительной власти соответствующими органами и должностными лицами, что является

результатом проявления их государственно властных полномочий. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

3. Административное принуждение по своему содержанию заключается во внешнем государственно-правовом психическом, материальном и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера, т.е. тех или иных неблагоприятных последствий.

Все меры административного принуждения применяются для, того чтобы побудить, заставить субъекта совершить те или иные действия или воздержаться от них, либо подчиниться установленным правоограничениям. Таким образом, объектом принудительного воздействия в конечном итоге оказывается не сама личность, а ее поведение.

4. Меры административного принуждения могут устанавливаться только правовыми актами. Применение этих мер допускается лишь на основе законов и других нормативных предписаний и только в пределах и формах, предусмотренных нормами права. Следовательно, административное принуждение является правовым принуждением, направленным на реализацию правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления.

5. Административное принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами. Их круг строго определен правовыми актами. Как правило, к ним относятся исполнительные органы и их должностные лица, уполномоченные на осуществление правоохранительных функций в сфере государственного управления (например, органы внутренних дел, контрольно-надзорные органы). Таким образом, административное принуждение характеризуется множественностью органов и должностных лиц, полномочных применять меры такого принуждения.

6. Административное принуждение характеризует как судебный, так и внесудебный порядок его применения.

7. Одним из важнейших признаков административного принуждения является специфическая юридическая природа оснований его применения:

- наступление особых условий предусмотренных правовой нормой
- факт правонарушения

Принуждение осуществляется посредством психического, материального или физического воздействия на граждан и сопровождается установлением в отношении них ограничений правосубъектности, возложении дополнительных обязательств, ограничении физической свободы.

2.Виды административного принуждения

Административное принуждение включает в себя меры:

1. Административного взыскания (ст.40-51):

А. Основные:

- предупреждение
- административный штраф
- административный арест
- общественные работы

Б. Дополнительные:

- конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения правонарушения

- принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения

В. Могут быть как дополнительные, так и основные:

- лишение специального права

- лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключения из реестра

- приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов

- административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранцев и лиц без гражданства

2. Административно-правового воздействия (ст.52-54):

- проверка знаний правил дорожного движения
- проверка знаний правил безопасного обращения с гражданским и служебным оружием

- установление особых требований к поведению правонарушителя

3. Административного пресечения:

- применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
- задержание
- остановка транспортного средства
- отстранение от управления транспортным средством

4. Обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ст.785-800) - применяются в целях пресечения административного правонарушения, установления личности подозреваемого в его совершении, составления протокола об административном правонарушении, когда невозможно его составление на месте совершения административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по нему постановления. К ним относятся ()

- доставление к месту составления протокола об административном правонарушении;
- административное задержание физического лица;
- привод;
- личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице;
- досмотр транспортных средств, маломерных судов;
- изъятие документов и вещей;
- отстранение от управления транспортным средством или маломерным судном и освидетельствование его на состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения;
- задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства или маломерного судна;
- осмотр;
- медицинское освидетельствование физического лица на состояние алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;
- приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов;
- наложение ареста или изъятие товаров, принадлежащих юридическому лицу

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении могут применяться до возбуждения дела об административном правонарушении (кроме личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице) в период производства по делу, а также на стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

5. Административного предупреждения:

- введение карантина
- введение режима чрезвычайного положения
- оцепление местности
- ограничение свободы передвижения
- проверка документов
- досмотр вещей, багажа, транспортных средств
- пропускной режим
- административный надзор и контроль

Данная классификация является достаточно относительной, так как одни и те же меры содержат признаки нескольких видов административного принуждения. Например, личный досмотр или проверка документов в зависимости от обстоятельств применения, могут

рассматриваться и как меры административного предупреждения (например, при проведении рейдов органами полиции), либо как меры административного пресечения при задержании лица совершившего правонарушение. Административное принуждение – это особый вид государственного принуждения, состоящий в применении субъектами исполнительной власти и административным судом, установленных нормами административного права принудительных мер с целью предупреждения и пресечения правонарушений

3. Меры административного предупреждения и пресечения.

Мерами административного предупреждения являются способы и средства принудительного характера, применение которых осуществляется в целях воздействия на поведение граждан для предупреждения правонарушений и наступления обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью населения. Всем мерам административного предупреждения присуща профилактическая направленность.

Проверка документов является одной из мер административного предупреждения и профилактики правонарушений, а также мерой, используемой для установления личности гражданина. Право использовать данную меру принадлежит сотрудникам органов внутренних дел и иных правоохранительных органов, поскольку затрагивает сферу личных прав и интересов гражданина. В связи с этим для использования данной меры должны быть достаточные основания. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» сотрудники органов внутренних дел вправе проверять у физических лиц документы, удостоверяющие их личность, а также другие документы, необходимые для проверки соблюдения установленных правил, контроль за выполнением которых возложен на органы внутренних дел (в частности, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; в сфере оборота гражданского и служебного оружия; в сфере оборота наркотических средств; в сфере частной охранной деятельности и т.д.).

Сотрудники органов внутренних дел вправе *входить беспрепятственно, осматривать жилые и иные помещения, территории и земельные участки* (кроме представительств иностранных государств и международных организаций, обладающих дипломатическим иммунитетом) при преследовании подозреваемых в совершении уголовных или административных правонарушений, уклоняющихся от исполнения и отбывтия уголовного наказания и иных мер уголовно-правового воздействия, угрожающих безопасности физических лиц. Помимо этого, основанием могут быть достаточные данные полагать, что там совершено или совершается уголовное или административное правонарушение, произошел несчастный случай, либо существует необходимость обеспечения личной безопасности физических лиц и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках. Указанные обстоятельства, когда сотрудники органов внутренних дел без санкции могут входить в жилое или иное помещение, не имея при этом согласия проживающих совершеннолетних лиц или представителей организации, являются исчерпывающими. О фактах осмотра жилых и иных помещений сотрудники органов внутренних дел уведомляют следственного судью в течение двадцати четырех часов. В остальных случаях сотрудники органов внутренних дел могут входить в жилые и иные помещения в присутствии и с согласия их владельцев (при проведении участковым инспектором полиции поквартирного обхода; при проверке документов иностранцев и лиц без гражданства; при обращении граждан с заявлениями и т.д.).

В одних случаях эта мера используется для предотвращения правонарушения или наступления вредных последствий для граждан, а в других – является средством пресечения совершаемых правонарушений или получения сведений о совершенных противоправных действиях.

Предоставленное законодательством право *ограничивать, временно запрещать физическим лицам доступ или пребывание в жилищах, в определенных участках местности*, если их нахождение создает угрозу жизни и здоровью человека, объектам собственности,

нарушает работу организаций, препятствует движению транспортных средств и пешеходов, а также в случаях проведения оперативно-розыскных мероприятий, следственных действий и массовых мероприятий используется сотрудниками органов внутренних дел в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, предотвращения угрозы личной безопасности граждан, их имуществу. При этом важно, чтобы данная мера не препятствовала работе специального транспорта, используемого при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а создавала условия для упорядочения движения, организации эвакуации населения, повышения пропускной способности улиц, дорог, обеспечивала безопасность проводимых ремонтно-восстановительных работ, создавала нормальные условия для проведения массового мероприятия и т.д.

Другой мерой, направленной на предупреждение тяжких последствий для жизни и здоровья граждан, является право сотрудников органов внутренних дел *использовать любой вид транспорта* (кроме транспортных средств представительств иностранных государств и международных организаций, обладающих дипломатическим иммунитетом). Обоснованием использования данной меры предупреждения является: необходимость преследования лиц, подозреваемых в совершении уголовного правонарушения, прибытия к месту происшествия; период действия чрезвычайного или военного положения; условия вооруженного конфликта; необходимость ликвидации чрезвычайных ситуаций, доставления лиц, нуждающихся в экстренной медицинской помощи, в медицинские организации, если промедление может создать реальную угрозу жизни или здоровью людей.

К мерам предупреждения, используемым в деятельности органов внутренних дел, относится право органов внутренних дел *привлекать средства массовой информации*. Это позволяет, во-первых, освещать деятельность органов внутренних дел, реализовывать принцип гласности и открытости; во-вторых, получать дополнительную информацию о совершенном правонарушении, устанавливать очевидцев совершенного правонарушения, обстоятельства по конкретному делу, а также лиц, совершивших или подозреваемых в совершении правонарушения; в-третьих, распространять ориентировочную информацию, необходимую для розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, и лиц, без вести пропавших, а также для установления личности потерявшихся лиц, установления родителей или лиц, их заменяющих, при обнаружении беспризорных несовершеннолетних; в-четвертых, проводить разъяснительную работу среди населения при осложнении оперативной обстановки, проведении оперативно-профилактических мероприятий, совершении правонарушений, вызвавших широкую огласку и общественный резонанс, а также в иных случаях, возникших во время выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Одной из специальных мер предупреждения рецидивной преступности и административных правонарушений является осуществление контроля за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. *Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы*, является одной из форм такого контроля. Основания установления, порядок осуществления и прекращения административного надзора регламентируются законом Республики Казахстан «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Вопросы для контроля:

1. Понятие и особенности административного принуждения
2. Виды административного принуждения
3. Меры административного предупреждения и пресечения.
4. Меры процессуального обеспечения

Список рекомендуемых источников:

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, LEM, 2023 г.- 340 с.
2. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
3. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О.

Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

4. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жаргы», 1997. – 240 с.

5. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан. — Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.

6. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.

7. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 435 с.

8. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография. – Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Казахстан

2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V

ЗРК

Лекция 12. Административное правонарушение

План

1. Понятие и признаки административного правонарушения

2. Состав административного правонарушения

Цель: раскрыть понятие административного правонарушения, проанализировать его признаки, рассмотреть состав и определить отличие административного правонарушения от уголовных правонарушений и дисциплинарных проступков.

Основные термины: состав административного правонарушения, субъект правонарушения, объект правонарушения, объективная сторона, субъективная сторона, умысел.

1. Понятие и признаки административного правонарушения

Понятие административного правонарушения закреплено ст. 25 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее КоАП РК). Им «признается противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие физического лица или противоправное действие либо бездействие юридического лица, за которое КоАП РК предусмотрена административная ответственность».

Понятие административного правонарушения охватывает ряд признаков.

В определении признаков административного правонарушения мнения ученых расходятся. Так, Бахрах Д.Н. выделяет шесть признаков:

- общественная вредность;
- административная противоправность;
- деяние (действие или бездействие одного или нескольких человек);
- характеристика субъекта правонарушения (физическое или юридическое лицо);
- виновность;
- наказуемость.

Таранов А.А. выделяет четыре признака характеризующих административное правонарушение:

- противоправность;
- виновность;
- массовость (характерен при множественности проступков);
- административная наказуемость.

При рассмотрении признаков административного правонарушения целесообразно исходить из его определения, данного в ст. 25 КоАП РК. Таким образом можно определить следующие основные признаки административного правонарушения:

- общественная опасность;
- противоправность;
- виновность;
- наказуемость.

Общественная опасность, как признак административного правонарушения состоит в том, что данное деяние (действие или бездействие) причиняет вред (урон) правам и законным интересам граждан, общества и государства. В науке не сложилось единого мнения о характере данного признака, так как некоторые правонарушения могут носить общественную опасность (например, управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения или выезд на встречную полосу). Именно по признаку общественной опасности многие ученые отличают административное правонарушение от преступления.

Противоправность заключается в совершении действия или бездействия, нарушающего диспозицию нормы права, за что и устанавливается административная ответственность. Признак противоправности означает, что данное деяние нарушает нормы права – конституционного, административного, земельного, экологического, налогового, и др., охраняемых мерами административной ответственности.

Виновность, то есть это деяние сознательное, волевое, совершено умышлено или по неосторожности. Лицо, совершающее административное правонарушение, должно сознавать противоправный, общественно опасный характер своего действия (бездействия). Наличие вины, обязательный признак административного правонарушения, отсутствие вины исключает признание деяния административным правонарушением.

Важный признак административного правонарушения – это его наказуемость. Конкретное действие либо бездействие может быть признано административным правонарушением только в том случае, если за его совершение законодательством предусмотрена административная ответственность.

Таким образом, перечисленные и раскрытые признаки административного правонарушения в совокупности позволяют правоохранительным органам (должностным лицам) обнаружить и отграничить административное правонарушение от других вариантов антисоциального поведения физических и юридических лиц, сделать вывод о наличии события административного правонарушения, но не позволяют привлечь лицо, совершившее административное правонарушение, к административной ответственности. Необходимым условием привлечения лица к административной ответственности является, наличие в его действиях (бездействии) состава административного правонарушения.

2. Состав административного правонарушения

В теории административного права под составом административного правонарушения понимается совокупность признаков, при наличии которых общественно опасное деяние может признаваться административным правонарушением. Только наличие состава административного правонарушения в том или ином деянии – единственное основание наступления административной ответственности за его совершение.

Однотипные признаки состава административного правонарушения в совокупности образуют элементы. К ним относятся:

- объект
- объективная сторона
- субъект
- субъективная сторона

1. Объект административного правонарушения – общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.

Объектом административного правонарушения являются нарушенные им общественные отношения, охраняемые КоАП. В соответствии со ст. 6 КоАП законодательство об административных правонарушениях обеспечивает охрану прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, окружающей среды, общественной нравственности, собственности, общественного порядка и безопасности, установленного порядка осуществления государственной власти и государственного управления, охраняемых законом прав и интересов организаций.

Объективная сторона административного правонарушения – это система предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление данного правонарушения. Объективная сторона состава характеризует проступок как акт внешнего поведения правонарушителя и включает, в частности, такие признаки состава административного правонарушения, как *противоправное действие или бездействие и наступившие вредные последствия*.

Кроме противоправного деяния и наступивших вредных последствий составной частью объективной стороны правонарушения является и такой признак, как *причинно-следственная связь между этим деянием и наступившими в результате его вредными последствиями*. Установить такую причинно-следственную связь – значит выявить обстоятельства появления вредных последствий, определить, наступили ли они действительно в результате совершения противоправного деяния или по другим причинам, как данное деяние повлияло на величину этих последствий и др. Однако в установлении наличия причинно-следственной связи в составе административного правонарушения, как правило, нет нужды: наступившие вредные последствия в основном нематериальны и проявляются только в виде общественного вреда или общественной опасности, и причинно-следственная связь между противоправным деянием и его последствиями не вызывает сомнений. Такой состав административного правонарушения, который не предусматривает наступления в результате его совершения какого-либо материального вредного последствия, называется *формальным составом*. Административные правонарушения (в отличие от преступлений) в подавляющем большинстве случаев имеют формальный состав, соответствующие нормы предусматривают ответственность лишь за совершение противоправного деяния вне зависимости от того, что никаких вредных материальных последствий не наступило. Однако кроме правонарушений с формальным составом законодательством об административных правонарушениях предусмотрено немало и правонарушений с так называемым *материальным составом*, который включает обязательное наступление вредных материальных последствий. В правонарушениях с материальным составом причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями зачастую далеко не очевидна и требует установления.

Наличие объективной стороны административного правонарушения законодатель во многих случаях ставит также в зависимость от таких ее признаков, как *время, место, способ, характер* совершения деяния, его *повторность, неоднократность, злостность, систематичность*.

Повторность предусмотрена многими статьями КоАП РК и означает совершение одним и тем же лицом в течении года однородного правонарушения, за которое оно подвергалось уже административному взысканию. Этот квалифицирующий признак служит обстоятельством, отягчающим ответственность и влечет более строгое административное наказание (взыскание).

Неоднократностью административного правонарушения признается совершение более двух однородных правонарушений, предусмотренных конкретной статьей КоАП. Например, ч. 3 ст. 440 КоАП устанавливает, что за появление в общественных местах в состоянии опьянения лиц, не достигших восемнадцати лет, а равно распитие ими алкогольных напитков, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, влекут штраф в размере десяти месячных расчетных показателей либо административный арест на срок до пяти суток.

Злостным, систематическим, продолжающимся административным правонарушением является совершение ряда возобновляемых во времени, тождественных действий или бездействия, составляющие в совокупности единое правонарушение.

Признак злостности характеризует упорство, четко выраженное нежелание правонарушителя подчиняться неоднократно предъявленным законным требованиям, предупреждениям полномочного должностного лица, представителя власти, другого компетентного лица. Например, злостное неповиновение законному распоряжению или

требованию сотрудника органов внутренних дел, национальной безопасности, военнослужащего, представителей власти или общественности, выполняющих служебные обязанности или общественный долг по охране общественного порядка, либо действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие физических лиц, а также нарушение законодательства об административном надзоре, совершенные в местности, где объявлено чрезвычайное положение (ст. 478 КоАП РК).

Систематическим признается правонарушение, совершаемое в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами. В качестве примера можно назвать систематическое нарушение водителя правил дорожного движения. Подобные правонарушения влекут максимальную санкцию, в данном случае - лишение права управлять транспортными средствами.

Под продолжаемым административным правонарушением понимается совершение одним и тем же лицом нескольких тождественных (сходных) правонарушений, за каждое из которых нарушитель должен привлекаться к административной ответственности. Неоднократное совершение правонарушений и следует рассматривать как продолжаемое (проживание без регистрации либо без документов, удостоверяющих личность).

Субъект административного правонарушения - физическое или юридическое лицо, виновным действием (либо бездействием) которого причинен вред потерпевшему или общегосударственным интересам.

С понятием субъекта административного проступка КоАП связывает наличие определенных юридических признаков:

- а) определенного законом возраста (ст. 28)
- б) вменяемости физического лица (ст. 29)
- в) специальных признаков субъекта административного правонарушения, квалифицирующих административную ответственность либо исключающих применение административных санкций (ст.30-34).

Выделяют общие, специальные и особые субъекты:

Общим субъектом административного правонарушения признаются физическое вменяемое лицо, достигшие 16-летнего возраста.

Специальным субъектом является правонарушитель, обладающий специальными признаками (должностное лицо, несовершеннолетний, родители несовершеннолетних детей, иностранцы находящиеся на нашей территории, не пользующиеся дипломатическим иммунитетом и лицо без гражданства).

Особый субъект – лицо, совершившее административное правонарушение, но который как правило, несет не административную, а дисциплинарную ответственность, устанавливаемую дисциплинарными уставами.

Субъективная сторона административного правонарушения – это внутренняя сторона противоправного посягательства, основными характеристиками, которой выступают вина, мотивы и цель:

- вина – это психическое отношение лица к совершенному им деянию и его последствиям.

Форма вины – умысел и неосторожность.

Умысел – заранее обдуманное намерение, когда лицо осознает противоправный характер деяния, предвидит наступление его вредных последствий, желает их наступления (прямой умысел) либо не желает, но сознательно допускает их наступление, либо относилось к ним безразлично (ст. 26 КоАП РК)

Таким образом, правонарушитель подлежит административной ответственности только за совершение тех общественно опасных действий либо бездействия и их вредные последствия, в отношении которых установлена его личная вина.

Административное правонарушение может быть совершено и по неосторожности (ст. 27 КоАП РК).

Неосторожная вина проявляется в двух формах: легкомыслия или самонадеянности и небрежности:

- легкомыслие или самонадеянность, то есть правонарушитель осознавал, предвидел, но легкомысленно рассчитывал на предотвращение вредных последствий. Например, водитель автомашины, подъезжая на большой скорости к перекрестку, рассчитывал остановить машину при сигнале, запрещающем движение, но не сумел этого сделать и выехал на перекресток на красный свет.

- небрежность, то есть правонарушитель не осознавал, не предвидел возможности наступления вредных последствий, хотя должен был и мог их предвидеть и осознавать по обстоятельствам дела. Например, механик автохозяйства, не проверив качество ремонта, дал распоряжение выпустить автомашину на линию, где автоинспектор обнаружил серьезные технические дефекты. Механик автохозяйства действовал небрежно. Он не предвидел общественной опасности своей небрежности, но должен был и мог предвидеть возможность наступления тяжелых последствий.

Кроме вины как основного признака, в субъективную сторону правонарушения, включаются также:

Мотив - внутреннее побуждение к совершению правонарушения (то, что толкает совершить правонарушение);

Цель – конечный результат, которого хочет достичь правонарушитель (то, к чему он стремится, совершая правонарушение).

Таким образом, если в деяние лица усматривается совокупность четырех юридических элементов, то оно подвергается административному наказанию. Отсутствие хотя бы одного из указанных элементов, не дает основания для привлечения нарушителя к административной ответственности.

Вопросы для контроля:

1. Элементы состава административного правонарушения
2. Субъект административного правонарушения и его виды
3. Прямой и косвенный умысел совершения правонарушения
4. Общий и непосредственный объект административного правонарушения
5. Объективная сторона правонарушения
6. Отличие административного правонарушения и уголовного.

Список рекомендуемых источников

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М. и др. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей: Монография. – Алматы, 2014. – 408 с.
3. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.
4. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жаргы», 1997. – 240 с.
5. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.
6. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
7. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
8. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.— Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Казахстан
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК

Лекция 13. Ответственность в административном праве

План:

1. Понятие и основные черты административной ответственности

2. Особенности административной ответственности отдельных субъектов
3. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
4. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность
5. Освобождение от административной ответственности и административного взыскания.

Цель: Раскрыть понятие ответственности в административном праве; рассмотреть особенности ответственности отдельных субъектов; проанализировать обстоятельства, исключающие административную ответственность и позволяющие не привлекать к административной ответственности

Основные термины: административное правонарушение, административная ответственность, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, необходимая оборона, крайняя необходимость, административное взыскание

1. Понятие и основные черты административной ответственности

Административная ответственность – это вид юридической ответственности, основанной на применении административных взысканий за административные правонарушения. Уполномоченные субъекты - суд, государственные органы (должностные лица) налагают взыскания в порядке, установленном КоАП.

Функции административной ответственности:

1. *Воспитательная* – направлена на воспитание граждан в духе уважения Конституции Республики Казахстан и иных законов.

2. *Регулятивная* – проявляется в том, что административная ответственность, как правовой институт административного права, характеризуется установлением запретов, при помощи которых и происходит регулирование определенной сферы общественных отношений.

3. *Карательная* – направлена на наказание правонарушителя за совершенное им административное правонарушение с применением к нему соответствующих мер административных взысканий.

4. *Превентивная (предупреждающая)* – направлена на предупреждение административных проступков в будущем, как со стороны правонарушителя, так и других граждан.

5. *Альтернативная* – заключается в том, что административное законодательство в санкциях статей Особенной части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях предусматривает возможность органам административной юрисдикции применять вместо одного административного взыскания другое.

6. *Правовосстановительная* – направлена на восстановление нарушенных прав.

Основанием административной ответственности является совершение административного правонарушения.

Административное правонарушение – это противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие физического лица или противоправное действие либо бездействие юридического лица, за которое предусмотрена административная ответственность. Административная ответственность наступает, если эти правонарушения по своему характеру не влекут за собой в соответствии с законодательством уголовной ответственности (ст.25).

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если физическое лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало или сознательно допускало наступление этих последствий либо относилось к ним безразлично (ст.26).

Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если физическое лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности

наступления таких последствий, хотя при должной внимательности и предусмотрительности должно было и могло их предвидеть (ст.27).

2. Особенности административной ответственности отдельных субъектов

Административной ответственности подлежат:

1) физическое вменяемое лицо, достигшее к моменту окончания или пресечения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста;

2) юридическое лицо.

Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправного деяния находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и опасность своих действий (бездействия) или руководить ими вследствие хронического психического заболевания, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

Должностное лицо привлекается к административной ответственности при условии совершения административного правонарушения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им служебных обязанностей. При отсутствии этого обстоятельства должностное лицо, виновное в совершении административного правонарушения, подлежит ответственности на общих основаниях

При фиксации административного правонарушения сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, к административной ответственности за административные правонарушения в области дорожного движения привлекаются собственники (владельцы) транспортных средств.

Собственник (владелец) транспортного средства освобождается от административной ответственности за правонарушение, совершенное с участием этого транспортного средства, если в ходе проверки по его сообщению или заявлению будет установлено лицо, во владении которого оно находилось в момент фиксации правонарушения либо оно выбыло из его обладания в результате противоправных действий других лиц.

Военнослужащие и находящиеся на воинских сборах военнообязанные несут ответственность за административные правонарушения, совершенные при исполнении служебных обязанностей, по дисциплинарным уставам, за исключением случаев, предусмотренных статьями 651, 652, [667](#), 676, 677, 680, 681 КоАП.

Сотрудники специальных государственных и правоохранительных органов за административные правонарушения, совершенные при исполнении служебных обязанностей, несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы в соответствующих органах.

К военнослужащим, проходящим срочную воинскую службу, и курсантам военных и специальных учебных заведений не может быть применено административное взыскание в виде административного штрафа.

Органы (должностные лица), которым предоставлено право налагать административные взыскания, вместо наложения административных взысканий на указанных лиц должны передавать материалы о правонарушениях соответствующим органам для решения вопроса о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

Иностранцы, иностранные юридические лица, их филиалы и представительства и лица без гражданства, совершившие на территории Республики Казахстан административные правонарушения, а также на континентальном шельфе Республики Казахстан, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Структурные подразделения (филиалы и представительства) иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений несут административную ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан об общественных объединениях как юридические лица.

Вопрос об административной ответственности за административные правонарушения, совершенные на территории Республики Казахстан дипломатическими представителями

иностранных государств и иными иностранцами, которые пользуются иммунитетом, разрешается в соответствии с нормами международного права.

Административная ответственность несовершеннолетних

Несовершеннолетними по КоАП признаются лица, которым ко времени совершения административного правонарушения исполнилось шестнадцать, но не исполнилось восемнадцати лет.

На несовершеннолетнего, совершившего административное правонарушение, может быть наложено административное взыскание с применением мер воспитательного воздействия.

Размер административного штрафа, налагаемого на несовершеннолетнего, не может превышать 10 МРП независимо от размера штрафа, предусмотренного статьей [Особенной части](#) КоАП.

При отсутствии у несовершеннолетнего имущества, достаточного для уплаты штрафа, штраф налагается на родителей или лиц, их заменяющих.

Лишение специального права может налагаться на несовершеннолетних на срок не более одного года.

Другие виды административных взысканий (за исключением административного ареста) применяются к несовершеннолетним на общих основаниях.

При наложении административного взыскания на несовершеннолетнего, кроме обстоятельств, предусмотренных [статьями 56 и 57](#) КоАП (смягчающие и отягчающие ответственность), учитываются условия его жизни и воспитания, уровень психического развития, иные особенности личности, а также влияние на него старших по возрасту лиц.

Несовершеннолетний возраст как смягчающее обстоятельство учитывается в совокупности с другими смягчающими и отягчающими обстоятельствами.

Несовершеннолетний, впервые совершивший административное правонарушение, может быть освобожден судом, органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, от административной ответственности или от исполнения назначенного административного взыскания с применением к нему мер воспитательного воздействия, предусмотренных законодательством.

Несовершеннолетнему могут быть назначены следующие меры воспитательного воздействия:

- 1) разъяснение закона;
- 2) возложение обязанности загладить причиненный вред;
- 3) ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего.

Несовершеннолетнему может быть назначено одновременно несколько мер воспитательного воздействия.

Срок применения меры воспитательного воздействия – от трех до шести месяцев.

В случае систематического неисполнения несовершеннолетним меры воспитательного воздействия в виде ограничения досуга и установления особых требований органы внутренних дел представляют материалы в суд для решения вопроса об отмене этой меры и привлечения несовершеннолетнего к административной ответственности, если не истек срок давности.

3. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность

Необходимая оборона (Ст. 35)

Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии необходимой обороны, то есть при защите личности, жилища, собственности, земельного участка и других прав обороняющегося или иных лиц, охраняемых законом интересов общества или государства от противоправного посягательства путем причинения посягающему вреда, если при этом не было допущено превышения пределов необходимой обороны.

Право на необходимую оборону имеют в равной мере все лица независимо от их профессиональной или иной специальной подготовки и служебного положения. Это право принадлежит лицу независимо от возможности избежать противоправного посягательства либо обратиться за помощью к другим лицам или государственным органам.

Превышением пределов необходимой обороны признается явное несоответствие защиты характеру и степени опасности посягательства, в результате чего посягающему причиняется явно чрезмерный, не вызываемый обстановкой вред. Такое превышение влечет за собой административную ответственность лишь в случаях умышленного причинения вреда.

Не подлежит административной ответственности лицо, превысившее пределы необходимой обороны вследствие страха, испуга или замешательства, вызванного противоправным посягательством.

Задержание лица, совершившего посягательство (Ст. 36)

Не является административным правонарушением совершение деяния при задержании лица, совершившего противоправное посягательство, для доставления этого лица государственным органам и пресечения возможности совершения им новых посягательств, если иными средствами задержать такое лицо не представлялось возможным и при этом не было допущено превышения необходимых для этого мер.

Превышением мер, необходимых для задержания лица, совершившего посягательство, признается их явное несоответствие характеру и степени опасности совершенного задерживаемым лицом посягательства и обстоятельствам задержания, когда лицу без необходимости причиняется явно чрезмерный, не вызываемый обстановкой вред. Такое превышение влечет за собой административную ответственность лишь в случаях умышленного причинения вреда.

Правом на задержание лица, совершившего посягательство, наряду со специально уполномоченными на то лицами обладают также потерпевшие и другие физические лица.

Крайняя необходимость (Ст. 37)

Не является административным правонарушением причинение вреда охраняемым интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам и законным интересам данного лица или иных лиц, интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и при этом не допущено превышения пределов крайней необходимости.

Превышением пределов крайней необходимости признается причинение вреда, явно не соответствующего характеру и степени угрожавшей опасности и обстановке, в которой опасность устранялась, когда правоохраняемым интересам был причинен вред, равный или более значительный, чем предотвращенный. Такое превышение влечет за собой ответственность лишь в случаях умышленного причинения вреда.

Физическое или психическое принуждение (Ст. 38)

Не является административным правонарушением совершение деяния в результате физического или психического принуждения, если вследствие такого принуждения лицо не могло руководить своими действиями (бездействием).

Вопрос об административной ответственности за причинение вреда охраняемым интересам в результате психического принуждения, а также в результате физического принуждения, вследствие которого лицо сохранило возможность руководить своими действиями, решается с учетом положений [статьи 37](#) КоАП.

Исполнение приказа или распоряжения (Ст. 39)

Не является административным правонарушением совершение деяния лицом, действовавшим во исполнение обязательного для него приказа или распоряжения. Административную ответственность за совершение такого деяния несет лицо, отдавшее незаконный приказ или распоряжение.

Лицо, совершившее умышленное административное правонарушение во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения, несет административную ответственность на общих основаниях. Неисполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения исключает административную ответственность.

4. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность

Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение (ст.56):

- 1) раскаяние виновного;
- 2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий правонарушения, добровольное возмещение ущерба или устранение причиненного вреда;
- 3) совершение административного правонарушения под влиянием сильного душевного волнения либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- 5) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- 6) совершение административного правонарушения в результате физического или психического принуждения;
- 7) совершение административного правонарушения при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержании лица, совершившего противоправное посягательство, исполнении приказа или распоряжения;
- 8) совершение административного правонарушения впервые по неосторожности.

Суд (судья), орган (должностное лицо), рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими и другие обстоятельства.

Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения (ст.57):

- 1) продолжение противоправного поведения, несмотря на разъяснения закона прокурором и (или) требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 2) повторное совершение однородного административного правонарушения, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию, в течение срока, предусмотренного [статьей 61](#) КоАП;
- 3) вовлечение несовершеннолетнего в административное правонарушение;
- 4) привлечение к совершению административного правонарушения лиц, которые заведомо для виновного страдают тяжелым психическим расстройством, либо лиц, не достигших возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 5) совершение административного правонарушения по мотиву национальной, расовой и религиозной ненависти или вражды, из мести за правомерные действия других лиц, а также с целью скрыть другое правонарушение или облегчить его совершение;
- 6) совершение административного правонарушения в отношении лица или его близких в связи с выполнением данным лицом своего служебного, профессионального или общественного долга;
- 7) совершение административного правонарушения в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности, а также в отношении малолетнего, другого беззащитного или беспомощного лица либо лица, находящегося в зависимости от виновного;
- 8) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 9) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 10) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения. Суд (судья), орган (должностное лицо),

налагающие административное взыскание, в зависимости от характера административного правонарушения могут не признать данное обстоятельствоотячающим.

5. Освобождение от административной ответственности и административного взыскания.

Освобождение от административной ответственности в связи с истечением срока давности (Ст. 62)

Лицо не подлежит привлечению к административной ответственности по истечении *двух месяцев* со дня совершения административного правонарушения, кроме случаев, предусмотренных КоАП.

Физическое лицо не подлежит привлечению к административной ответственности за совершение административного коррупционного правонарушения – *по истечении одного года* со дня его совершения, а юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) не подлежит привлечению к административной ответственности за совершение административного коррупционного правонарушения – *по истечении трех лет* со дня его совершения, за правонарушения в области налогообложения - – *по истечении пяти лет* со дня его совершения.

При дпящемся административном правонарушении лицо не подлежит привлечению к административной ответственности по истечении *двух месяцев* со дня обнаружения административного правонарушения.

Освобождение от административной ответственности и административного взыскания на основании акта амнистии (Статья 63.)

Лицо, совершившее административное правонарушение, может быть освобождено от административной ответственности или наложенного административного взыскания на основании акта амнистии, если указанный акт устраняет применение административного взыскания.

Акт об амнистии издается Парламентом Республики Казахстан в отношении индивидуально не определенного круга лиц.

Освобождение от административной ответственности в связи с примирением сторон (Статья 64)

Дела об административных правонарушениях, которые возбуждаются не иначе как по заявлению потерпевшего, подлежат прекращению за примирением его с лицом, совершившим административное правонарушение.

Лица, впервые совершившие административные правонарушения, предусмотренные [статьями 73, 73-1](#) (частью 1-1), [73-2](#) (частью 1-1) и 73-3 КоАП, могут быть освобождены судом от административной ответственности, если они примирились с потерпевшими, заявителями, в том числе в порядке медиации, и загладили причиненный вред.

Не распространяются на лиц, освобожденных в течение года от административной ответственности в связи с примирением сторон по [статье 73, части 1-1](#) статьи 73-1 и [части 1-1](#) статьи 73-2 КоАП.

Примирение осуществляется на основе письменного соглашения, подписанного потерпевшим и лицом, совершившим административное правонарушение.

Освобождение от административной ответственности при малозначительности правонарушения (Статья 64-1)

При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган (должностное лицо), уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности, ограничившись устным замечанием.

При решении вопроса об освобождении лица от административной ответственности по указанному в настоящей статье основанию учитываются конкретные обстоятельства совершения административного правонарушения, в том числе личность правонарушителя, а также объект посягательства, а при наличии вреда – его размер.

Вопросы для контроля:

1. Понятие, особенности и нормативно-правовые основы административной ответственности.
2. Основания административной ответственности.
3. Административная ответственность отдельных субъектов
4. Обстоятельства, исключающие, смягчающие, отягчающие административную ответственность
5. Основания освобождения от административной ответственности

Рекомендуемая литература:

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.
2. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жарғы», 1997. – 240 с.
2. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.
3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с
4. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.
5. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.
6. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.
7. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.
8. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.
9. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.
10. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Казахстан
2. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК

Лекция 14. Меры административного взыскания и обеспечения производства по делу об административном правонарушении

План:

1. Меры административного взыскания
2. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Цель: Раскрыть понятие мер административного взыскания и обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Основные термины: административный штраф, административный арест, административное выдворение, административное задержание, доставление, привод, досмотр транспортных средств, вещей и документов, личный досмотр, осмотр местности, отстранение от управления транспортным средством, принудительный снос незаконно возведенных или возводимых строений

1. Меры административного взыскания

Административное взыскание – это мера государственного принуждения, применяемая уполномоченными законом судом, органами (должностными лицами) в отношении лиц, совершивших административное правонарушение. Взыскание заключается в лишении либо ограничении прав и свобод правонарушителя, предусмотренных действующим законодательством.

Целями применения административного взыскания являются:

- восстановление нарушенного права;
- воспитательное воздействие на правонарушителя, формирование уважения к закону и установленному правопорядку;

- предупреждение совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;
- обеспечение неотвратимости наказания, укрепление принципа законности;
- защита прав и законных интересов граждан, общества и государства.

При этом административное взыскание не должно преследовать цель причинения физических страданий, унижения человеческого достоинства лица или подрыва деловой репутации юридического лица.

Виды административных взысканий, налагаемых на физических лиц:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а равно имущества, полученного вследствие совершения административного правонарушения;
- 4) лишение специального права;
- 5) лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра;
- 6) приостановление или запрещение деятельности;
- 7) принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения;
- 8) административный арест;
- 9) административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранца или лица без гражданства.
- 10) общественные работы

Виды административных взысканий, налагаемых на юридических лиц:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а равно имущества, полученного вследствие совершения административного правонарушения;
- 4) лишение специального права;
- 5) лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра;
- 6) принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения;
- 7) приостановление или запрещение деятельности или отдельных видов деятельности юридического лица.

В зависимости от характера и правовых последствий, административные взыскания классифицируются на основные, дополнительные, а также взыскания, которые могут применяться как в качестве основных, так и в качестве дополнительных.

К основным административным взысканиям относятся:

- предупреждение;
- административный штраф;
- общественные работы;
- административный арест.

Взыскания, которые могут назначаться как в качестве основных, так и в качестве дополнительных, относятся:

- лишение специального права;
- лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра;
- приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов;
- административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранцев или лиц без гражданства.

Некоторые меры административного взыскания могут применяться исключительно как дополнительные. К ним относятся:

- конфискация;
- принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения.

Такое разграничение имеет важное практическое значение при назначении наказания, поскольку позволяет учитывать как характер правонарушения, так и его последствия для правонарушителя и общества.

Рассмотрим подробнее каждую меру административного взыскания.

Предупреждение – это мера административного взыскания, представляющая собой официальное порицание противоправного деяния и предостережение о недопустимости его повторного совершения. Оно оформляется в письменной форме и выносится судьей, органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

Основное назначение предупреждения заключается в воспитательном воздействии на правонарушителя. Оно применяется, когда совершенное деяние не обладает значительной степенью общественной опасности и не требует более строгих мер ответственности.

В соответствии с положениями КоАП, при отсутствииотячающих обстоятельств суд (судья), орган или должностное лицо обязаны назначить предупреждение, если оно предусмотрено санкцией статьи Особенной части КоАП.

Предупреждение выступает наиболее мягкой формой административного воздействия, ориентированной на профилактику правонарушений, так как не связано с имущественными или личными ограничениями, но акцентирует внимание на недопустимости противоправного поведения.

Административный штраф – это мера административного взыскания в форме денежного взыскания, налагаемого за совершение административного правонарушения в случаях и пределах, установленных статьями Особенной части КоАП.

Размер штрафа определяется в месячных расчетных показателях (МРП), действующих на момент возбуждения дела об административном правонарушении, что обеспечивает его актуальность и соответствие текущим экономическим условиям. При этом законом предусмотрены пределы взыскания: например, максимальный размер штрафа для физических лиц не может превышать 200 МРП.

Суммы, уплаченные в качестве административного штрафа, зачисляются в доход государственного бюджета.

Административный штраф является наиболее распространенной мерой административной ответственности, совмещающей карательное воздействие на правонарушителя с превентивной функцией, направленной на предупреждение новых нарушений.

Конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а также имущества, полученного вследствие совершения административного правонарушения - представляет собой административное взыскание, заключающееся в принудительном безвозмездном обращении в собственность государства имущества. Речь идет об имуществе, которое:

- послужило орудием совершения административного правонарушения;
- являлось предметом административного правонарушения;
- было получено в результате совершения административного правонарушения.

Следует различать конфискацию и изъятие предмета из незаконного владения. Последнее не признается конфискацией, если предмет подлежит возвращению законному владельцу либо изъят из гражданского оборота.

Конфискации подлежит только то имущество, которое является собственностью правонарушителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных Особенной частью КоАП.

Закон предусматривает ограничения на применение конфискации. Так, охотничье оружие, боеприпасы и другие разрешенные орудия охоты и рыболовства не подлежат конфискации у лиц, для которых охота или рыболовство являются основным законным источником существования.

Лишение специального права (например, права на управление транспортным средством, на охоту или рыболовство) является мерой административного взыскания и применяется исключительно судьей.

Срок лишения специального права составляет:

- от 1 месяца до 2 лет – в общем случае;
- от 6 месяцев до 10 лет – в случае лишения права управления транспортными средствами.

Существуют исключения, при которых лишение права не допускается:

1) лицо не может быть лишено права управления транспортными средствами, если использует их в связи с инвалидностью, за исключением следующих случаев:

- управление транспортным средством в состоянии опьянения;
- уклонение от прохождения освидетельствования на состояние опьянения;
- оставление места дорожно-транспортного происшествия в нарушение установленных правил.

2) лишение права охоты, рыболовства, хранения и ношения охотничьего оружия и снастей не применяется к лицам, для которых охота или рыболовство являются основным законным источником существования, за исключением случаев систематического нарушения порядка пользования этим правом.

Лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра применяется за административное правонарушение, совершенное при осуществлении деятельности либо совершении определенных действий (операций), предусмотренных разрешением. Срок приостановления действия разрешения назначается от 1 до 6 месяцев.

В случае, если деятельность, при осуществлении которой было совершено административное правонарушение, является подвидом лицензируемого вида деятельности, административное взыскание в виде лишения либо приостановления разрешения применяется только к конкретному подвиду данной деятельности.

Приостановление или запрещение деятельности или отдельных ее видов представляет собой временное прекращение или запрет на осуществление определенных видов деятельности физическими и (или) юридическими лицами, включая их филиалы, представительства, структурные подразделения, производственные участки, а также запрет на эксплуатацию агрегатов, зданий, сооружений, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг. Эта мера применяется либо в судебном порядке, либо уполномоченным органом (должностным лицом), рассматривающим дела об административных правонарушениях, если соответствующей статьей предусмотрена возможность назначения такого взыскания.

Максимальный срок, на который может быть установлено приостановление деятельности, составляет 3 месяца. До рассмотрения дела возможно применение меры обеспечения производства в виде временного приостановления или запрещения деятельности. При этом срок действия такой меры включается в общий срок административного взыскания, если при рассмотрении дела будет принято решение о его применении.

Принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения представляет собой меру административного взыскания, направленную на устранение последствий административного правонарушения, выраженного в нарушении градостроительных, земельных или иных правил, касающихся возведения объектов недвижимости. Эта мера заключается в обязательном демонтаже самовольно построенного объекта и применяется исключительно на основании судебного решения. Она может быть назначена в тех случаях, когда возведение строения осуществляется без необходимых разрешительных документов, с нарушением установленных норм и правил, либо на земельных участках, где строительство запрещено. Основания для ее применения определяются соответствующими статьями

Особенной части КоАП. Целью этой меры является не только восстановление правопорядка, но и предупреждение повторного совершения аналогичных правонарушений.

Общественные работы представляют собой меру административного взыскания, применяемую судом в отношении физических лиц, совершивших административное правонарушение. Они заключаются в выполнении бесплатных общественно полезных работ, не требующих специальной квалификации, и организуются местными исполнительными органами в общественных местах по месту жительства правонарушителя.

Общественные работы назначаются судом только при наличии согласия правонарушителя. Их продолжительность определяется в часах и может составлять от 10 до 100 часов. Работы выполняются в свободное от основной работы или учебы время, не менее 1 и не более 4 часов в день. Для лиц, не занятых трудовой или учебной деятельностью, продолжительность может составлять до 8 часов в день, но не более сорока часов в неделю. Общий срок исполнения общественных работ не превышает 4 месяцев.

Закон устанавливает категории лиц, в отношении которых общественные работы не применяются. К ним относятся беременные женщины, женщины и мужчины, воспитывающие малолетних детей до трех лет, несовершеннолетние, лица с инвалидностью первой и второй группы, женщины старше 58 лет, мужчины старше 63 лет, а также иностранцы и лица без гражданства. Если во время исполнения наказания возникают обстоятельства, относящие лицо к одной из этих категорий, суд освобождает его от выполнения общественных работ.

Лицо признается уклоняющимся от выполнения общественных работ, если не является по вызову без уважительных причин, отказывается приступить к ним, неоднократно пропускает выходы на работу, прибывает в состоянии опьянения или самовольно выезжает за пределы страны. Уважительными причинами неявки признаются болезнь и иные документально подтвержденные обстоятельства, препятствующие своевременному прибытию.

Общественные работы выполняют не только карательную, но и воспитательную, социальную функцию. Они позволяют нарушителю осознать общественную значимость своих действий, восстановить чувство ответственности и полезности, не изолируя его от общества. Такая форма взыскания способствует снижению повторных правонарушений и укреплению дисциплины в обществе, что делает её важным элементом современной системы административной ответственности.

Административный арест является одной из наиболее строгих мер административного взыскания, заключающейся в кратковременном лишении свободы лица, совершившего административное правонарушение. Он устанавливается на срок до 30 суток, а в случае нарушения режима чрезвычайного или военного положения – до 45 суток. Назначение административного ареста осуществляется судьей и только в исключительных случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП.

Административный арест не может применяться к уязвимым категориям лиц, в том числе беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, несовершеннолетним, лицам с инвалидностью первой и второй группы, а также женщинам старше пятидесяти восьми лет, мужчинам старше шестидесяти трех лет и мужчинам, которые в одиночку воспитывают детей в возрасте до 14 лет.

Административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранцев или лиц без гражданства является мерой административного взыскания, применяемой судом в отношении иностранцев и лиц без гражданства, нарушивших законодательство Республики Казахстан, и представляет собой принудительное перемещение указанных лиц за пределы территории государства.

Следует отличать административное выдворение от иных форм выдворения, осуществляемых в порядке гражданского судопроизводства. На такие случаи положения КоАП не распространяются.

Если в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении лицо, в отношении которого может быть применено выдворение, заявляет о факте совершения против него тяжкого или особо тяжкого преступления, то производство по делу откладывается. Рассмотрение административного дела приостанавливается до тех пор, пока не будет принято решение по соответствующему заявлению в уголовно-процессуальном порядке. Это обеспечивает защиту прав и законных интересов таких лиц и предотвращает возможное злоупотребление мерами административного воздействия.

Таким образом, административное взыскание представляет собой одну из форм государственного принуждения, направленную на восстановление общественного порядка и предупреждение правонарушений. Оно применяется к физическим и юридическим лицам, совершившим административное правонарушение, с целью воспитания, коррекции поведения и формирования правопослушного отношения к нормам законодательства.

2. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Для обеспечения надлежащего рассмотрения дела об административном правонарушении, установления личности нарушителя, составления протокола и пресечения административного правонарушения, а также предотвращения угроз жизни и здоровью людей, или возникновения аварий, уполномоченные должностные лица могут применять меры обеспечения производства по делу.

В отношении физических лиц применяются следующие меры:

- доставление к месту составления протокола об административном правонарушении (ст.786 КоАП);
- административное задержание физического лица (ст.787-789 КоАП);
- привод (ст.790 КоАП);
- личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст.791 КоАП);
- досмотр транспортных средств, маломерных судов (ст.792 КоАП);
- изъятие документов, вещей и товаров (ст.795 КоАП);
- отстранение от управления транспортным средством или маломерным судном и освидетельствование его на состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (ст.796 КоАП);
- задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства или маломерного судна (ст.797 КоАП);
- осмотр (ст.793-794 КоАП);
- медицинское освидетельствование физического лица на состояние алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;
- приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов.

В отношении юридических лиц применяются:

- осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там товаров, транспортных средств и иного имущества, а также соответствующих документов (ст.798 КоАП);
- изъятие документов, принадлежащих юридическому лицу (ст.799 КоАП);
- наложение ареста или изъятие товаров, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих юридическому лицу (ст.800 КоАП);
- приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов (ст.801 КоАП)

Меры обеспечения могут быть применены на разных стадиях производства по делу:

- до возбуждения дела (за исключением личного досмотра);
- во время производства по делу;
- на стадии исполнения постановлений по делу.

Каждая мера может быть применена отдельно или совместно с другими, если это необходимо для достижения цели. Должностное лицо несет ответственность за причинение вреда незаконным применением мер обеспечения.

Проведем краткий обзор отдельных мер.

Доставление к месту составления протокола об административном правонарушении выражается в принудительном препровождении физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, в целях пресечения правонарушения, установления личности правонарушителя, а также составления протокола об административном правонарушении либо вынесения защитного предписания при невозможности составить их на месте.

Основанием для применения указанной меры обеспечения является наличие объективных данных о факте совершения административного правонарушения и обоснованного предположения о совершении его тем лицом, в отношении которого она применяется. Одним из дополнительных оснований является отказ нарушителя подчиниться законным требованиям или распоряжениям представителей государственных органов о прекращении совершения административного правонарушения.

В иных случаях применение указанной меры обеспечения не допускается.

Под *административным задержанием* следует понимать кратковременное ограничение личной свободы физического лица, представителя юридического лица, должностного лица, в частности, свободы действия и передвижения с принудительным содержанием в специальном помещении в течение определенного времени. Мера применяется только с целью пресечения правонарушения или обеспечения производства.

Применение указанной меры обеспечения с целью составления протокола об административном правонарушении, проверки документов, установления личности и т. д. не допускается.

Привод – это принудительное препровождение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по административному делу, представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, в суд или орган, рассматривающий дело об административном правонарушении, в случае уклонения этих лиц от явки по вызову судьи или органа (должностного лица). Привод осуществляется органами внутренних дел, антикоррупционной службой, службой экономических расследований на основании определения судьи, органа (должностного лица), рассматривающего дело об административном правонарушении. Копия определения вручается лицу, подвергнутому приводу.

До вынесения определения о приводе суд, орган, осуществляющий производство по делу, обязаны проверить причины неявки лица.

Исполнение определения о приводе осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в соответствии со сведениями о лице, в отношении которого осуществляется привод, изложенными в определении. В случае невозможности исполнения определения о приводе (например, отсутствие сведений, позволяющих установить это лицо или место его пребывания) должностное лицо обязано незамедлительно известить об этом суд либо государственный орган (должностное лицо), вынесшие определение о приводе.

Привод не может производиться в ночное время. Не подлежат приводу лица, которые по состоянию здоровья не могут или не должны оставлять место своего пребывания, что подлежит удостоверению соответствующим медицинским заключением.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, проводятся только в рамках производства по делу об административном правонарушении и исключительно уполномоченными должностными лицами. Личный досмотр предполагает обследование тела и одежды человека, а досмотр вещей – проверку предметов без нарушения их целостности. Досмотр осуществляется лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола, а при досмотре ручной клади и багажа обязательно участие владельца вещей и понятых. В исключительных случаях, например при угрозе жизни и здоровью окружающих или при отсутствии возможности привлечения понятых, досмотр может быть произведен без их участия, но с обязательным уведомлением прокурора или

фиксацией процедуры техническими средствами. По итогам досмотра составляется протокол, в котором фиксируются обстоятельства его проведения, описание изъятых предметов и сведения о применении фото- или видеозаписи. Протокол подписывается должностным лицом, досматриваемым, владельцем вещей и понятыми, а при отказе от подписи в нём делается соответствующая запись.

Досмотр транспортного средства, маломерного судна представляет собой обследование без нарушения их конструктивной целостности и проводится в целях выявления и изъятия орудий или предметов административного правонарушения. Эта мера осуществляется уполномоченными должностными лицами в присутствии двух понятых, однако в исключительных случаях, например в труднодоступной местности или при отсутствии возможности привлечь понятых, досмотр допускается без их участия, но с обязательной фиксацией с помощью технических средств.

Основаниями для досмотра служат наличие достаточных данных о нахождении в транспорте предметов правонарушения, управление автомобилем водителем в состоянии опьянения при неповиновении законным требованиям, мероприятия по задержанию разыскиваемых транспортных средств, несоответствие груза документам, необходимость сверки агрегатов и узлов, выявление неисправностей, запрещающих эксплуатацию, либо задержание самого транспортного средства.

Досмотр проводится в присутствии владельца, его представителя или лица, на законных основаниях управляющего транспортным средством или судном. В случаях, не терпящих отлагательства, они могут быть подвергнуты досмотру в отсутствие указанных лиц. Для фиксации результатов допускаются фото- и видеосъемка. По итогам составляется протокол с указанием всех обстоятельств, идентификационных признаков транспортного средства и сведений о его владельце. Протокол подписывается должностным лицом, лицом, в отношении которого ведется производство, а также владельцем или представителем. При отказе от подписи в документе делается соответствующая запись.

Мера обеспечения в виде *осмотра* применяется с целью выявления следов административного правонарушения, иных материальных объектов, а также обстоятельств, имеющих значение для составления протокола об административном правонарушении. В зависимости от обстоятельств дела осмотру могут подвергаться транспортные средства, местность, предметы, товары, импортированные на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемые по территории Республики Казахстан, документы, живые лица.

Изъятие документов и вещей, товаров, импортированных на территорию Республики Казахстан, а также перемещаемых по территории Республики Казахстан, являющихся орудием либо предметом правонарушения допускается, если они обнаружены на месте совершения правонарушения либо при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. По делам об административных правонарушениях на транспорте, в дорожном хозяйстве изъятые документы хранятся в органе, производившем его изъятие, до исполнения принятого по делу постановления. К материалам дела об административном правонарушении должна быть приобщена копия водительского удостоверения (независимо от формы водительского удостоверения).

Мера обеспечения производства по делу в виде *отстранения от управления транспортным средством, судном, в том числе маломерным судном* подлежит применению при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, управляющее транспортным средством, судном, в том числе маломерным судном, находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения.

Достаточными данными, дающими основания для применения указанной меры обеспечения, является непосредственное выявление должностным лицом признаков алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, а также заявления, сообщения об употреблении водителями, судоводителями алкоголя или психоактивных веществ, их признание в употреблении этих веществ.

Лицо, отстраненное от управления транспортным средством, подлежит освидетельствованию на состояние опьянения.

Уполномоченные должностные лица вправе *задерживать, доставлять и запрещать эксплуатацию транспортных средств* путем доставки их для временного хранения на специальные площадки, стоянки до устранения причин задержания.

Медицинское освидетельствование физического лица на состояние алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения в качестве меры обеспечения производства по делу применяется лишь в случае, если установление такого факта имеет значение для правильного разрешения дела.

Таким образом, меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются важнейшим элементом механизма административной ответственности. Их цель – гарантировать возможность своевременного, объективного и полного рассмотрения дела, обеспечение исполнения принятого решения, а также пресечение правонарушений и предотвращение вреда.

Особенностью данных мер является их временный характер и то, что они применяются без предварительного судебного решения, что требует от должностных лиц строгого соблюдения установленных законом условий, порядка и оснований применения. Каждая мера должна быть соразмерна цели, которой она служит.

Наличие возможности обжалования незаконных действий, связанных с применением мер обеспечения, а также ответственность должностных лиц за причинение вреда – важная гарантия соблюдения законности при их реализации.

Вопросы для контроля:

1. Понятие административного взыскания
2. Основные меры административного взыскания
3. Дополнительные меры административного взыскания
4. Цель применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Список рекомендуемых источников:

1. Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.

2. Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

і. Дополнительная:

3. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жарғы», 1997. – 240 с.

4. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.

5. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с

6. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подоприморы. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.

7. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.

8. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.

9. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.

10. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.

11. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.

12. Калишева Н.Х. Система государственных органов Республики Казахстан (конституционно-правовые аспекты). Монография.– Алматы: КазНПУ имени Абая: Изд.- во «Ұлағат», 2015. – 280с.

Нормативные правовые акты:

13. Конституция Республики Казахстан

14. Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI

Лекция 15. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

План

1. Разграничение компетенции по рассмотрению дел об административных правонарушениях
2. Подсудность дел об административных правонарушениях
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях

Цель: раскрыть понятие подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях

Основные термины: специализированные районные и приравненные к ним суды, специализированные межрайонные суды по делам несовершеннолетних, подведомственность дел, подсудность дел

1. Разграничение компетенции по рассмотрению дел об административных правонарушениях

Дела об административных правонарушениях рассматривают:

- 1) судьи специализированных районных и приравненных к ним судов по административным правонарушениям;
- 2) судьи специализированных межрайонных судов по делам несовершеннолетних;
- 3) должностные лица государственных органов.

Если на территории соответствующей административно-территориальной единицы не образованы специализированный районный и приравненный к нему суд по административным правонарушениям и специализированный межрайонный суд по делам несовершеннолетних, отнесенные к их подсудности дела вправе рассматривать районные (городские) суды.

Судьи рассматривают дела об административных правонарушениях, отнесенных к их ведению КоАП.

Должностные лица государственных органов, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, рассматривают дела и налагают административные взыскания за административные правонарушения, за исключением дел, относящихся к компетенции судов.

Судьей рассматриваются дела об административных правонарушениях, за которые в качестве одного из видов административного взыскания предусмотрены:

- административный арест,
- административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранцев либо лиц без гражданства,
- конфискация предметов, явившихся орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а равно конфискация доходов (дивидендов), денег и ценных бумаг, полученных вследствие совершения административного правонарушения,
- лишение специального права, предоставляемого конкретному лицу (в том числе право управления транспортным средством),
- принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения.

По письменному заявлению лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело о любом правонарушении, рассматривается судьей, если оно подано до рассмотрения дела об административном правонарушении.

По письменному заявлению либо по заявлению в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, законного представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними или по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно осуществлять свои права, дело может быть рассмотрено в специализированных районных и приравненных к ним судах по административным правонарушениям, а при отсутствии таковых – в судах общей юрисдикции.

2. Подсудность дел об административных правонарушениях

Суды по делам об административных правонарушениях делятся на:

- специализированные районные и приравненные к ним суды
- специализированные межрайонные суды по делам несовершеннолетних

Например, специализированные районные и приравненные к ним суды рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями:

- Статья 73. Противоправные действия в сфере семейно-бытовых отношений
- Статья 74. Воспрепятствование получению гражданства Республики Казахстан
- Статья 76. Ограничение права свободного передвижения и выбора места жительства
- Статья 78. Отказ в предоставлении физическому лицу информации
- Статья 100. Обращение во вред физическому или юридическому лицу поданной им жалобы

- Статья 99. Нарушение законодательства Республики Казахстан о государственной службе

- Статья 434. Мелкое хулиганство
- Статья 436. Применение пиротехнических изделий в населенных пунктах
- Статья 439. Заведомо ложная информация о факте коррупционного правонарушения

Специализированные межрайонные суды по делам несовершеннолетних рассматривают дела:

1) об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренных статьями:

Статья 435. Хулиганство, совершенное несовершеннолетним

Статья 436. Применение пиротехнических изделий в населенных пунктах

Статья 438. Заведомо ложный вызов специальных служб

Статья 440. Распитие алкогольных напитков или появление в общественных местах в состоянии опьянения (ч.3)

Статья 442. Нахождение в ночное время несовершеннолетних в развлекательных заведениях или вне жилища без сопровождения законных представителей (ч.3)

Статья 448. Вандализм несовершеннолетних

2) об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 127, 127-1, 128, 129, 130, 131, 133, 134, 135, 430](#) (частью второй), [663](#) КоАП.

Судьи Верховного Суда, областных и приравненных к ним судов, районных и приравненных к ним судов рассматривают дела, предусмотренные [статьей 653](#) настоящего Кодекса, о фактах проявления неуважения к суду со стороны присутствующего в процессе лица, установленных в ходе судебного разбирательства.

Статья 653. Проявление неуважения к суду

3. Подведомственность дел об административных правонарушениях

Подведомственность определяется статьями 685-735-1 КоАП. Наибольший объем полномочий возложен на ОВД (107 составом правонарушений). Например,:

- *Статья 132. Допущение нахождения несовершеннолетних в развлекательных заведениях в ночное время*

- *Статья 146. Проезд по посевам или насаждениям*

- *Статья 192. Нарушение порядка продажи специальных технических средств*

- *Статья 198. Нарушение требований законодательства об информации о табаке и табачных изделиях*

- *Статья 204. Торговля в неустановленных местах*

- *Статья 434-1. Нарушение правил поведения на спортивных и спортивно-массовых, зрелищных культурно-массовых мероприятиях физическими лицами*

- *Статья 434-2. Загрязнение мест общего пользования*

- *Статья 437. Нарушение тишины*

Список рекомендуемых источников

1 Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, ЛЕМ, 2023 г.- 340 с.

2 Дуйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.

3 Конституционное право Республики Казахстан в 2 томах под редакцией К.А. Мами. Учебник. Академический курс. К 30-летию Независимости Республики Казахстан, /Калишева Н.Х., член авторского коллектива/Раздел VI«Конституционная система государственных органов в Республике Казахстан». Нурсултан, 2021.

4 Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.

Дополнительная:

1. Таранов А. А. Административная ответственность в Республике Казахстан. - Алматы: «Жеты-Жаргы», 1997. – 240 с.

2. Жетписбаев Б. А. Теоретические проблемы административно-правового принуждения в Республике Казахстан.— Алматы: Данекер, 2001. – 410 с.

3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с

4. Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.

5. Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.

6. Агапов, А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для магистров / А.Б. Агапов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 435 с.

7. Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.

8. Абдрахманов Б.Е. Административная деликтология. – 2014 г., 396 с.

9. Жетписбаев Б.А., Байсалова Г.Т., Медетова А.М., Абдикеримова А.А. Административно-правовые отношения: генезис и эволюция идей / Под ред. д.ю.н., проф. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2014. – 408 с.